



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Добрич -9300 ; ул. “Велико Търново” № 2;
тел: 058 / 600 602 - директор; 058 / 605 332 - канцелария;
e - mail: info-800018@edu.mon.bg ; web: www.hg-dobrich.com

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:.....
(Йордан Йорданов)



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ГР. ДОБРИЧ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2023/2024 ГОДИНА

Цялостната дейност на Средно училище ”Св. св. Кирил и Методий” през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В началото на изтеклата учебна година се обучаваха 614 ученици, разделени в 27 паралелки (- 44 ученици спрямо 15.09.2022 г.).

В края на учебната година броят на учениците беше 610.

Към настоящия момент стартираме новата учебна 2024/2025 година с 578 ученици, разпределени в 26 паралелки (- 32 ученици спрямо 15.09.2023 г.).

В положителен план са реализираните постижения в цялостната дейност на училището - стопанска, образователна, възпитателна, спортна и квалификационна. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на дейностите и на приобщаването на родителите към училищния живот, а именно:

1. Еднакви възможности за обучение - независимо от пол, религия, етнос и майчин език, въпреки големия брой деца, обучаващи се в училището, и въпреки факта, че са от всички райони на град Добрич, както и деца от чужбина.

2. Повишаване на информираността на учениците и на техните родители и възпитание на нагласи за толерантно поведение. На провежданите ежегодно първи родителски срещи през м.октомври родителите се запознават с документите, които регламентират правата и задълженията на учениците и на родителите. Всеки класен ръководител, в рамките на ЧК, веднъж на учебен срок, има задължението да запознава учениците с основните им

задължения в случай на насилие, като жертва, свидетел или участник. Пълноценно функционира и се дообновява училищният сайт.

3. Насърчаване на участието на учениците в клубове по интереси, във ФУЧ / ИУЧ и други извънкласни и извънучилищни дейности като възможност за осмисляне на свободното време и съобразно с тяхната възраст, заложиби, интереси и стремежи за самоусъвършенстване.

Всяка година ученици от СУ,, Св. св. Кирил и Методий“ завоюват челни позиции в олимпиади и национални състезания. В края на учебната година бяха предвидени 22 индивидуални награди на ученици, допринесли с постиженията си за издигане авторитета на училището, града, областта и страната ни.

| | Имена | Клас /пар. | Призово място за участие в ... |
|---|---|------------|---|
| | Мартин Петров Петров | 1а | 1-во място на МБГ(Математика без граници), с най-висок резултат в област Добрич и класиран за национален кръг на състезанието |
| | Александър Божидаров Божидаров | 3в | 1-во място от Международна олимпиада по ментална аритметика, 2-ри места на Коледно математическо състезание и на МБГ(есенен и зимен кръг); 1-во място на турнир по шахмат |
| | Матей Павлов Павлов и учениците от 4а, б, в | 4а | 1-во място на областен кръг на олимпиадата по гражданско образование и класиране за национален кръг |
| | Давид Росенов Минев | 5а | 1-во място на областния кръг на олимпиадата по БЕЛ, 1-во място на Коледно математическо състезание, 2-ро място на МБГ, 3-то място на математическо състезание „Черноризец Храбър“ |
| | Стефания Пламенова Петрова | 6а | 2-ро място на областния кръг на олимпиадата по география и икономика |
| | Цвета Андреева Балчева | 6а | 2-ро място на национален кръг на състезание по АЕ – Pearson Competition |
| | Елина Красиминова Костадинова | 6б | 1-во място на областния кръг на олимпиадата по БЕЛ; 1-во, 2-ро и 3-то място от републикански първенства и турнири по лека атлетика – дисциплините бягане и бягане с препятствия |
| | Карина Недкова Енева | 6б | 1-во място на областен кръг на олимпиадата по география и икономика и 1-во място по история и цивилизации |
| | Кристияна Александрова Александрова | 6б | 3-то място на областния кръг на олимпиадата по руски език |
| 0 | Виктория Валентинова Георгиева | 6в | 1-во място на областния кръг на олимпиадата по руски език |
| 1 | Валентин Стефанов Михайлов | 6в | 2-ро място на областния кръг на олимпиадата по руски език |
| 2 | Стилиян Илиев Драгнев | 6в | 3-то място на областен кръг на олимпиадата по БЕЛ и 2-ро място на Коледно математическо състезание |

| | | | |
|---|--------------------------------|-----|--|
| 3 | София Павлова Любенова | 7а | 1-во място на Коледно математическо състезание и 2-ро място на математически турнир „Черноризец Храбър“ |
| 4 | Теодор Свиленов Станчев | 7а | 2-ро място на областния кръг на олимпиадата по биология и здравно образование и 3-то място на областния кръг по физика; множество златни медали и отличия от реп. първенства и турнири по плуване – бруст и свободен стил |
| 5 | Касия Василева Кралева | 7а | 2-ро място на областния кръг на олимпиадата по физика |
| 6 | Цветелина Пламенова Иванова | 7а | Републикански шампион по карате за деца до 14 г. в три дисциплини и национален състезател |
| 7 | Николай Ивелинов Иванов | 11а | Част от националния отбор по волейбол. Участник на световното първенство в Бразилия. Титуляр в мъжкия отбор на Добруджа |
| 8 | Никола Балчев Николов | 12а | 1-во място на областния кръг на олимпиадата по география и икономика |
| 9 | Тулчан Айхан Мехмед | 12б | Републикански шампион за мъже по карате – индивидуално и отборно. Национален състезател |
| 0 | Ивайла Галинова Славова | 12а | Първенец на абитуриентски випуск за 2024 год.. Отличен успех от 12-те години на обучение в нашето училище. Многократно заема призови места на областни кръгове на олимпиада по история и цивилизации. |
| 1 | Иван Георгиев Кръстев | 12а | Първенец на абитуриентски випуск за 2024 год.. Отличен успех от 12-те години на обучение в нашето училище. Многократно заема призови места на областни кръгове на олимпиади по история и цивилизации, география и икономика, математика. Многократен републикански шампион по карате, вкл. и тази година при мъжете. |
| 2 | Мира Сашева Карабельова | 10а | Носител на годишната училищна награда „Ивайло Петров“ за 2024 год.. За трета поредна година заема първо място на областния кръг на олимпиадата по БЕЛ във възрастовата група 8-10 клас. Трето място от областния кръг на олимпиадата по английски език. |

Традиционни са успехите ни в спорта и изкуствата – карате, волейбол, футбол, плуване, кикбокс, певчески конкурси, рецитали, конкурси за рисуване и др.

Големи постижения постигнахме и в различни математически състезания и турнири - „Математика без граници“, Коледно математическо състезание, „Черноризец Храбър“, Великденско математическо състезание, Европейско кенгуру.

На тържествена церемония, организирана от Община гр. Добрич, по повод 24 май наш преподавател бе награден с почетна грамота за заслуги в образованието – госпожа Павлета Желязкова.

4. Училищната квалификационна дейност е насочена към повишаване на подготовката на педагогическите специалисти с цел подобряване качеството на образованието и създаване на

мотивация за самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез включване в квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления.

Проведени са следните индивидуални обучения:

- Тема: „Иновативни подходи в обучението на деца и ученици по Безопасност на движението по пътищата“ – Станислав Полименов, Виолета Георгиева, Вилияна Лазарова, Мариета Василева, Снежина Чамурлийска, Аракси Димова, Теодора Ставрева, Красимира Демирева, Христо Христов;
- Тема: „Предпазване на децата от опасностите в интернет. Киберсигурност и защита на личните данни.“ – Ивайло Ганчев, Илияна Георгиева, Янка Георгиева, Христина Трифонова, Елена Няголова, Дияна Нейкова;
- Тема: „Стратегии и техники за формиращо оценяване на учениците в контекста на компетентностния подход“ – Димитричка Власева;
- Тема: „Преподаване на ценности“ – Мариета Василева, Снежина Чамурлийска, Аракси Димова;
- Тема: „STREAM урокът в съвременното обучение – предизвикателства и практически насоки“ – Мая Димитрова, Сашо Карабелъв;
- Тема: „Методични насоки и специфики в образователния процес. Компютърно моделиране и информационни технологии за 5., 6., 7. клас“ – Илияна Георгиева;
- Тема: „Актуални проблеми на методиката на обучение по технологии и предприемачество в прогимназиален етап (5. – 7. клас) – Елена Няголова;
- Тема: „Повишаване на финансовата и икономическата грамотност на учениците. Съвременни методи и подходи за кариерно ориентиране.“ – Елена Няголова.

5. Продължава да функционира Ученически училищен съвет с по един представител на паралелките от V до XII клас, избран от своите съученици.

6. Традиционната за нашето училище „Лятна детска академия“ не се осъществи поради подготовка за осъществяване на дейности свързани с проект „Текущи ремонти в сградата и сградната отоплителна инсталация“.

7. Участие в международни и национални програми, проекти, конкурси:

- Национална програма „Изграждане на училищна STEM среда“;
- Проект „Текущи ремонти в сградата и сградната отоплителна инсталация“
- Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“;
- Национална програма „България - образователни маршрути“;
- Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“;
- Национална програма „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“;
- Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование“;
- Национална програма „Без свободен час“.

При евентуална епидемична обстановка на КОВИД-19, е необходимо следното:

- да се следват и спазват стриктно Насоките за работа на МОН в условията на КОВИД-19, както и училищните правила за организиране и провеждане на образователен процес в условията на КОВИД-19, като при необходимост се проявява мобилност и гъвкавост от всички членове на училищната общност:

- да се прилага все по-гъвкав и нетрадиционен подход при представяне на училището ни пред обществеността;

- да се направи необходимото учениците да се почувстват наши партньори в целия училищен живот и училището да бъде желано място за тях чрез опазване на обновената материална база и обогатяването ѝ;

- да се реализират всички възможности за поощряване на индивидуалните способности на учениците, с оглед училището да не пречи, а да подпомага развитието им;

- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база;

- да се повиши визискателността към опазване на училищното имущество;

- да продължат да се прилагат целенасочени усилия в посока работа по проекти;

- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Дейността през предстоящата учебна година ще се организира на основата на постигнатото и в изпълнение на новите нормативни документи на МОН.

РАЗДЕЛ II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ

II.1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Постигане на още по-отчетлива удовлетвореност от нашите ученици, родители, служители и партньори и на по-високо ниво на адекватност в оценките на учебното ни заведение от градската общност спрямо тази на училището ни. Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“ в град Добрич да бъде:

- още по-ценено и желано от учениците и техните родители като институция, която предлага много добри условия за израстване и развитие на личността;
- все така предпочитано място за работа на мотивирани и висококвалифицирани педагогически и непедagogически служители;
- разполагащо с още по-съвременна позитивна, подкрепяща и толерантна среда и модерна материално-техническа база;
- все така даващо уникален принос за издигане авторитета на образованието в общината, региона и страната ни.

II.2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Все така да образова учениците и да им помага да станат добри и успешни хора в един динамично развиващ се свят. В духа на ценности като добросъщност, същувствие, емоционална интелигентност, доброжелателство, позитивни очаквания и вяра във възможностите Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“ в гр. Добрич да създава все повече и все по-ефикасни предпоставки за всеки свой възпитаник да развива собствения си потенциал, да търси високи хоризонти за пълноценно израстване и развитие, градеж и творчество, придобиване на богата култура и важни хуманистични идеали, съвременно гражданско съзнание, нравственост и поведение.

II.3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Осигуряване на по-качествено и ефективно образование;
- Повишаване на мотивацията за учене, изяви и реализация;

- По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа и др.), както и на оценяване на знанията на всеки ученик;
- Разширяване и подобряване на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, хуманистична култура и ценности, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт;
- Засилване на възпитателната работа с учениците в посока на по-пълноценно личностно развитие;
- Предлагане на конкурентни образователни услуги за предварително проучените потребности на настоящите и бъдещите родители и на техните деца;
- Разширяване, разнообразяване и подобряване на комуникацията и процесите на взаимодействие в училищната общност и с обществото на местно, регионално, национално и международно равнище;
- Все по-резултатно развиване на ефективността на връзките: учител-родител, училище-родителска общност, учебно заведение-общественост;
- Повишаване на конкурентността и на привлекателността на учебно-възпитателна дейност, на училищната среда и на материално-техническата база;
- Реализиране на още по-ефикасни дейности и механизми за закрила на здравето и безопасността на възпитаниците ни, за тяхното съвременно здравно образование, физическата култура, адекватни граждански права, отговорности, творчески дейности и изяви, отнасящи се до спокойствието, сигурността и безопасността им;
- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на успешното кариерно развитие на педагогическите и непдагогическите служители, при повишаващи се изисквания към тяхната работа и при по-ефикасно съобразяване с целите и правата им, личностното и професионалното им достойнство;
- Става все по-важно нашите ученици да придобиват съвременни компетентности, необходими за успешната им личностна и професионална реализация и активен граждански живот в България, Европа и света;
- Да осъществяваме още по-ефективно планиране, организиране и реализиране на системни и ефикасни дейности за отстояване, утвърждаване и издигане на авторитета на училището и общността ни.

II.4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение с помощта на съвременни технологии;
- Усъвършенстване работата с напреднали и изоставащи ученици и на работата в мултикултурна среда;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Осъвременяване и обогатяване на материалната база;
- Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

II.5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование;
- Все по-пълно удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата възискателност на родителите;
- Целенасочено развиване на подобренията във външната и вътрешната училищна среда;
- Оптимизиране на системата за квалификация на екипа за насърчаване на по-системното прилагане на добри практики и на иновации;
- Продължаване на утвърждаването на училището ни като авторитетен общностен център на национални и общочовешки добродетели, ценности и традиции и на перспективни мостове към бъдещето.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

III.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПО-ВИСОКИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1.1. Актуализация на училищните документи за 2024 / 2025 година.

Срок: 13.09.2024 г.

Отговарят: членовете на комисии

1.2. Изготвяне на седмичното разписание .

Срок: 09.09.2024 г. / първи учебен срок/

31.01.2025 г. / втори учебен срок /

Отговарят: членовете на комисията – Жана Петрова, Милена Петрова, Виолета Георгиева, Елена Няголова, Илиана Георгиева, Нели Георгиева.

1.3. Провеждане на оценяване на входно ниво на знанията и уменията на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Срок: 04.10.2024 г.

Отг. за контрола: зам.-директорите

1.4. Въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.

Срок: Постоянен

Отговарят: Учителите и зам.-директорите

1.5. Организиране на дейности, свързани с осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за децата и учениците.

Срок: Постоянен

Отговарят: учители и зам.-директорите

1.7. Отговорно и ефективно провеждане на часовете по модул „Физкултура” – третия час за всяка паралелка.

Срок: Веднъж седмично

Отговарят: учителите; за контрола – зам.-директорите

1.8. Активно използване на всички възможности, които се предоставят за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

Срок: Постоянен

Отговарят: учителите и зам.-директорите

1.9. Изготвяне на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на учениците.

Срок: месец октомври, 2024 г.

Отговарят: Заместник-директори УД

III.2. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.
Срок: 13.09.2024 г.
Отговарят: Комисия
- 2.3. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за учебната година.
Срок: 25.09.2024 г.
Отговарят: Директор, зам.-директорите, Ивелина Иванова
- 2.4. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година, включително електронния дневник в Школо.
Срок: 27.09.2024 г.
Отговарят: Зам.-директорите
- 2.5. Изготвяне на всички необходими планове и графици за началото на учебната година.
Срок: 16.09.2024 г.
Отговарят: Зам.-директорите
- 2.6. Организация на родителски срещи – за началото на учебната година, през първия и през втория учебен срок.
Срок: месец октомври, 2024 г. и месец февруари, 2025 г.
Отговарят: Кл. ръководители, зам.-директорите
- 2.7. Планиране на броя на паралелките и на броя на учениците за следващата учебна година, на необходимостта от педагогически кадри, на училищната документация и др.
Срок: месец януари - февруари 2025 г.
Отг.: Зам.-директорите
- 2.8. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учениците от I-VII клас за следващата учебна година.
Срок: месец март 2025 г.
Отг.: ЗДАСД и гл. счетоводител

III.3. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- 3.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
Срок: 14.09.2024 г.
Отг.: Директорът и касиер-домакинът
- 3.2. Планиране на строително-ремонтните работи.
Срок: месец декември 2023 г.
Отговарят: Директорът; ЗДАСД и гл. счетоводител
- 3.4. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
Срок: месец октомври 2023 г.
Отговарят: ЗДАСД и касиер-домакинът
- 3.5. Осигуряване на най-неотложните потребности от УТС.
Срок: постоянен
Отговарят: Директорът и гл.счетоводител

III.4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И УЧАСТИЯ В НАЦИОНАЛНИ КАМПАНИИ И МЕРОПРИЯТИЯ.

- Тържествено откриване на новата учебна година;
- Ден на независимостта на България;

- Ден на народните будители;
- Коледни тържества и участие в Коледни инициативи;
- 3 март – Национален празник;
- Празник на буквите - I клас;
- Великденски тържества;
- Патронен празник;
- 24 май – Денят на българската просвета и култура и на славянската писменост;
- Тържество за изпращане на абитуриентите от Випуск 2023/2024 година;
- Националният спортен календар на МОН;
- Националният календар за изяви по интереси.

Всички празници се организират по предварително изготвени от комисии планове под ръководството на заместник-директорите и съобразно всички изисквания на мерките за безопасност.

III.5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ (общински, областен и национален кръг) – организират се и се провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища, утвърдено от МОН и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2024/2025 година.

Срок: Съгласно графици

Отговарят: Зам.-директорите и председателите на МО

III.6. УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЛИ В КОНКУРСИ

Срок: Съобразно предложенията

Отговарят: Учителите

III.7. ПОСЕЩЕНИЯ НА КУЛТУРНИ ИНСТИТУТИ /след предварително декларираното от родителите съгласие/

Срок: Съобразно предложенията

Отговарят: Кл. ръководители и учителите

III.8. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ (Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2024/2025 година)

Срок: Съобразно графика

Отговарят: Съответните учители

III.9. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ (ЕДНОДНЕВНИ, НЯКОЛКОДНЕВНИ, В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА, ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА), ОРИЕНТИРАНИ КЪМ СЪОТВЕТНИТЕ УЧЕНИЧЕСКИ ВЪЗРАСТИ (съобразени с графика на МОН за провеждане на НВО и ДЗИ в съответните класове и предварително декларираното от родителите съгласие).

**ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ И ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

| ВИД (уч.екскурзия, зелено у-ще) | Време на провеждане /до три учебни дни през годината/ | Място на провеждане | Участници | Ръководители |
|---------------------------------------|--|------------------------|-----------|--------------|
| | | | | |

| | | | | |
|------------------|-------------------|---------------------|-----------|---|
| Учебна екскурзия | май/юни, 2025 г. | България | I клас | Мария Давидова Ваня Димова Галина Маринова |
| Учебна екскурзия | май/юни, 2025 г. | България | II клас | Галина Тузларова Петя Бакърджијева Милена Петрова |
| Учебна екскурзия | май/юни, 2025 г. | България | III клас | Виолета Георгиева Юлия Кирякова Валентина Щерева |
| Учебна екскурзия | юни, 2025 г. | България | IV клас | Галина Кайпакова Диляна Бангеева Светла Тодорова |
| Учебна екскурзия | юни, 2025 г. | България | V клас | Павлета Желязкова |
| Учебна екскурзия | юни, 2025 г. | България | VI клас | Елена Няголова Димитричка Власева Христо Христов |
| Учебна екскурзия | юни, 2025 г. | България | VII клас | Саша Василева Снежина Чамурлийска Сашо Карабелов |
| Учебна екскурзия | юни, 2025 г. | България, Европа | VIII клас | Красимира Демирева |
| Учебна екскурзия | юни, 2025 г. | България, Европа | IX клас | Теодора Ставрева |
| Учебна екскурзия | юни, 2025 г. | България, Европа | X клас | Мариета Василева |
| Учебна екскурзия | юни, 2025 г. | България, Европа | XI клас | Аракси Димова |
| Учебна екскурзия | май, юни, 2025 г. | България, Европа | XII клас | Станислав Полименов |

III.10.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

Училищната квалификационна дейност е насочена към усъвършенстване на научната подготовка, обмяната на опит, внедряването на постиженията на съвременната педагогическа наука и методика в личната работа. Квалификационната дейност се структурира по културно-образователни области, както следва:

- МО на началните учители - председател Галина Тузларова;
- МО на учителите по обществени науки и гражданско образование - председател Христо Христов;

- МО на учителите по български език и литература – председател Димитричка Власева;
- МО на учителите по чужди езици - председател Снежина Чамурлийска;
- МО на учителите по математика и информатика - председател Мая Димитрова;
- МО на учителите по природните науки – председател Христина Трифонова;
- МО на учителите по физическо възпитание - председател Димитър Христов;
- МО на учителите по музика, изобразително изкуство, бит и технологии - председател Сашо Карабелюв.

III.11. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на зам.- директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

Форми на контролната дейност:

- Педагогически проверки
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
- Административни проверки
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация-техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
 - Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
 - Проверка по спазването на:
 - Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - Правилника за дейността на Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“;
 - Изготвените графици;
 - Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - Седмичното разписание;
 - Проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН.

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и зам.директорите, където са упоменати конкретните срокове.

Тематични проверки за учебната 2024/2025 година са по график.

III. 12. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Интеграционни връзки:

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Използване на предоставените от РЗИ ресурси.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности, с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Всички културни институти;
 - висши учебни заведения;
 - медии.
8. Съвместна дейност с:
 - Регионална здравна инспекция /РЗИ/
 - полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - здравеопазване;
 - Регионално управление на образованието;
 - Училищно настоятелство;
 - Обществен съвет;
 - Регионален център за ученически отход и туризъм;
 - Педагогически консултативен кабинет;
 - превозваческа фирма;
 - охранителна фирма "ФСБ";
 - издателства.

Взаимодействие с родителите:

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство и Обществения съвет.
2. Ангажиране на Училищното настоятелство и Обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, както и с всички задачи и въпроси, разписани в Правилника за дейността на Обществения съвет.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Актуализиране на таблото за информация на родителите.
8. Провеждане на родителски срещи:
 - **месец октомври** - запознаване на родителите с училищните Правила за организиране и провеждане на образователния процес и за работа през 2024/2025 учебна година, Правилника за дейността на училището, училищните учебни план и други нормативни документи.
 - **месец февруари** - приключване на I-ви учебен срок - резултати, препоръки.
 - **месец април** - запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.
 - **месец юни** - готовност за приключване на учебната година. Среща с родителите на бъдещите първокласници

По време на цялата учебна година могат да се организират срещи с родители при извънредни случаи и когато възникне остра необходимост.

III. 13. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ.

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

III. 14. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретично и практическо обучение на учениците;
 - провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
 - превантивна работа.
- Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

III. 15. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА ЕКИПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Дейностите на екипа се планират и осъществяват индивидуално за всеки конкретен случай.

КОМИСИИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

1. **Комисия за рекламната дейност в състав:** Жана Петрова , Станислав Полименов и класните ръководители на I и VII класове, учителите по информатика и информационни технологии.
2. **Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия в състав:**
Председател: Кольо Георгиев
Членове: Жана Петрова, Елена Няголова
3. **Училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище в състав:**
Председател: Жана Петрова– зам.-директор по учебната дейност
Членове: Станислав Полименов - зам-директор по учебната дейност; Иво Сейреков - педагогически съветник; Ивелина Димитрова – психолог ; охранител от ФСБ-ООД; председател на Училищното настоятелство.
4. **Комисия за съхраняване паметта на училището в състав:** Галина Тузларова, Маргарита Стефанова, Саша Василева, Димитър Христов.
5. **Комисия за изработване на седмичното разписание в състав:** Илияна Георгиева, Елена Няголова, Нели Георгиева, Виолета Георгиева, Жана Петрова, Милена Петрова
6. **Комисия за подготовка на общоучилищни и други тържества в състав:**
Жана Петрова, Кольо Георгиев, Севдалина Димитрова, Димитричка Власева, Маргарита Стефанова, Аракси Димова, Сашо Карабелъов, Димитър Христов.
7. **Комисия за инвентаризация, приемане и предаване на материали, приемане на ремонтни работи и др.:** Кольо Георгиев, Христо Христов, Юлия Андреева, Миглена Николова, Димчо Дичев, Ивелина Иванова.

ВРЕМЕННИ КОМИСИИ:

1. **Комисия за изготвяне на Годишния план на училището:** Жана Петрова, Станислав Полименов, Кольо Георгиев и председателите на МО.
2. **Комисия за изготвяне на Правилник за дейността на Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“:** Станислав Полименов, Христо Христов, Иво Сейреков.
3. **Комисия за актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред:** Кольо Георгиев, Христо Христов, Миглена Николова.

Настоящият Годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол №10/ 12.09.2024 г.