



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

гр. Добрич -9300 ; ул. "Велико Търново" № 2;  
тел: 058 / 600 602 - директор; 058 / 605 332 - канцелария;  
e - mail: [info-800018@edu.mon.bg](mailto:info-800018@edu.mon.bg) ; web: [www.hg-dobrich.com](http://www.hg-dobrich.com)

УТВЪРЖДАВАМ  
ДИРЕКТОР:.....

(Йордан Йорданов)



## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” – ГР. ДОБРИЧ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

### РАЗДЕЛ I. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2022/2023 ГОДИНА

Цялостната дейност на Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В началото на изтеклата учебна година се обучаваха 658 ученици, разделени в 32 паралелки ( - 71 ученици спрямо 15.09.2021 г.).

В края на учебната година броят на учениците беше 656.

Към настоящия момент стартираме новата учебна 2023/2024 година с 614 ученици, разпределени в 27 паралелки ( - 44 ученици спрямо 15.09.2022 г.).

В положителен план са реализираните постижения в цялостната дейност на училището - стопанска, образователна, възпитателна, спортна и квалификационна. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на дейностите и на приобщаването на родителите към училищния живот, а именно:

1. Еднакви възможности за обучение - независимо от пол, религия, етнос и майчин език, въпреки големия брой деца, обучаващи се в училището, и въпреки факта, че са от всички райони на град Добрич, както и деца от чужбина.

2. Повишаване на информираността на учениците и на техните родители и възпитание на нагласи за толерантно поведение. На провежданите ежегодно първи родителски срещи през м.октомври родителите се запознават с документите, които регламентират правата и задълженията на учениците и на родителите. Всеки класен ръководител, в рамките на ЧК, веднъж на учебен срок, има задължението да запознава учениците с основните им задължения в случай на насилие, като жертва, свидетел или участник. Пълноценно функционира и се дообновява училищният сайт.

3. Насърчаване на участието на учениците в клубове по интереси, във ФУЧ / ИУЧ и други извънкласни и извънучилищни дейности като възможност за осмисляне на свободното време и съобразно с тяхната възраст, заложи, интереси и стремежи за самоусъвършенстване.

Всяка година ученици от СУ,, Св. св. Кирил и Методий“ завоюват челни позиции в олимпиади и национални състезания. Като значими постижения биха могли да бъдат определени :

- 3-то място на национална олимпиада по ментална аритметика на Никола Минчев от 3в клас;
- 3-то място на областен кръг на националната олимпиада „Знам и мога“ на Явор Желев от 4а клас;
- 2-ро място на областен кръг на олимпиадата по география и икономика на Стилиян Драгнев от 5в клас;
- Златен медал по английски език и сребърен медал по български език от олимпиада „Кингс“ на Димитър Димитров от 6а клас;
- 1-во място на национално състезание „Многознайко“ – Аз зная английски (есенен кръг) на Радосвет Параскевов от 6а клас;
- 2-ро място на областен кръг на олимпиадата по история и цивилизации на Виктория Дойчева от 6б клас;
- 1-во място на областния кръг на олимпиадата по български език и литература на Кристияна Радинова от 6в клас;
- 1-во място на областния кръг на олимпиадата по физика на Жизел Ертан от 7а клас;
- 2-ро място на национален кръг на състезанието по АЕ – Pearso Competition на Тея Иванова от 7а клас;
- 1-во място на областния кръг на олимпиадата по БЕЛ на Есин Ахмет от 7в клас;
- 1-во място на областния кръг на олимпиадата по биология и здравно образование на Ростислав Иванов от 7в клас;
- 1-во място на областния кръг на олимпиадата по география и икономика и касиране за национален кръг на Илия Йорданов от 7в клас;
- 3-то място на областен кръг на олимпиадата по физика на Мирослав Алексиев от 7в клас;
- 3-то място на областен кръг на олимпиадата по история и цивилизации на Живко Живков от 7в клас;
- 2-ри места на областните кръгове на олимпиадите по физика, биология и здравно образование на Симеон Банев от 7г клас;
- 1-во място на областния кръг на олимпиадата по български език и литература и 3-то място на областния кръг на олимпиадата по английски език на Мира Карабелова от 9а клас;
- 2-ро място на областен кръг на олимпиадата по физика на Христо Христов от 9а клас;
- 3-то място на областния кръг на олимпиадата по история и цивилизации на Ивайла Славова от 11а клас.

Традиционни са успехите ни в спорта и изкуствата – карате, плуване, кикбокс, певчески конкурси, рецитали, конкурси за рисуване („Смешното в училище“, „С очите си видях бедата“) и др.

Големи постижения постигнахме и в различни математически състезания и турнири - „Математика без граници“, Коледно математическо състезание, „Черноризец Храбър“, „Иван Салабашев“, Великденско математическо състезание.

В края на учебната година бяха предвидени 64 индивидуални награди на ученици, допринесли с постиженията си за издигане авторитета на училището, града, областта и страната ни.

Носител на годишната училищна награда „Ивайло Петров“ за 2023 година бе присъдена на Здравка Любомирова Димитрова от 12а клас.

Носител на годишната награда „ Първенец на абитуриенски випуск за 2022 година“ бе присъдена на Яница Веселинова Василева от 12а клас.

По повод 24 май наши преподаватели бяха наградени на тържествена церемония пред паметника на Светите братя Кирил и Методий.

- Госпожа Даринка Михнева и госпожа Лазаринка Лазарова с почетна грамота за заслуги в образованието.

4. Училищната квалификационна дейност е насочена към повишаване на подготовката на педагогическите специалисти с цел подобряване качеството на образованието и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез включване в квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления.

#### **Проведени са следните индивидуални обучения:**

- Тема: „Иновативни подходи в обучението на деца и ученици по БДП“ – Дияна Нейкова, Павлета Желязкова.
- Тема: „Софтуер за работа с динамични конструкции“ – Теодора Ставрева, Нели Георгиева.
- Тема: „Методически иновации в обучението по български език и по математика в начален етап на основното образование“ – Галина Кайпакова, Галина Тузларова, Радослава Керанова, Милена Петрова.
- Тема: „Проверка и оценка знанията и уменията на учениците“ – Диляна Бангеева, Анита Манолова, Радослава Керанова, Галина Кайпакова, Виолета Георгиева, Ивелина Пилева, Галина Маринова.
- Тема: „Проекто базирано обучение“ – Радослава Керанова, Снежина Чамурлийка
- Тема: „Развитие на читателската независимост чрез извънкласно четене“ – Мариета Василева, Снежина Чамурлийка, Димитричка Власева, Виолета Георгиева, Милена Петрова, Ромяна Михайлова, Аракси Димова, Павлета Желязкова,
- Тема: „Прилагане на инструмент за идентифициране на маркери на риск при деца и ученици и определяне на възможности за предоставяне на възможности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностното развитие на деца и ученици в риск“ – Христина Стойкова.
- Тема: „Методически насоки и специфики в образователния процес. Стимулиране на активното учене чрез използване на интерактивни методи в начален етап.“ – Десислава Великова.
- Тема: „Усъвършенстване на социалните умения на децата и учениците“ – Радиана Тошкова.
- Тема: „Педагогическа диагностика – елемент от емпиричните педагогически изследвания“ – Милена Петрова.
- Тема: „Повишаване на финансовата и икономическа грамотност на учениците. Съвременни методи и подходи за кариерно ориентиране и консултиране.“ – Елена Няголова.
- Тема: „Stream урокът в съвременното обучение – предизвикателства и практически насоки.“ – Сашо Карабелюв, Димитричка Власева, Мая Димитрова.
- Тема: „Методически насоки и специфики в образователния процес“ – Илиана Георгиева.
- Тема: „Актуални проблеми на методиката на обучение по технологии и предприемачество в прогимназиален етап“ – Елена Няголова.
- Тема: „Иновации в обучението по български език в прогимназиален етап. Новите учебни програми, новите учебници, методи и похвати на преподаване.“ – Димитричка Власева.

- Тема: „Най-новите информационни технологии в процеса на обучение“ – Димитричка Влашева.
- Тема: „ Развитие на комуникативно-речевите умения в началния етап в контекста на компетентностния подход.“ – Светла Тодорова.
- Тема: „Стресът в учителската професия и как да го преодолеем“ – Светла Тодорова.
- Тема: „ Пътища за формиране на активен читател чрез литературното обучение в 1. и 2. клас“ – Светла Тодорова.
- Тема : „ Практически акценти в обучението по математика в учебния комплект и учебните помагала за 2. клас.“ – Светла Тодорова.

#### Проведени са следните групови обучения:

Форма на обучението	Ръководител/ Обучител/Лектор (ако е външен лектор се посочва името му и обучит. организация)	Тема	Дата на провеждане	Продължителност в академични часове (1 акад. час = 45 мин.)	Брой участвали педагогически специалисти	Заплатена сума (ако е приложимо)
	Г-жа Хр. Стойкова – ресурсен учител Г-жа Б. Господинова – училищен психолог Г-жа Ив. Димитрова – училищен психолог	„Работа с деца СОП“	04.04.2023 г.	4 часа	37 бр.	-----
	Г-н Ивайло Ганчев – ръководител на направление ИКТ	„Дигитална раница“	30.03.2023 г.	5 часа	49 бр.	-----
	Г-жа Хр. Стойкова – ресурсен учител Г-жа В. Иванова - логопед	„Подкрепа за приобщаващо образование“	29.11.2022 г.	8 часа	52 бр.	-----

5. Продължава да функционира Ученически училищен съвет с по един представител на паралелките от V до XII клас, избран от своите съученици.

6. Традиционната за нашето училище „Лятна детска академия“ се осъществи. Включиха се приблизително около 65 ученици от бъдещ първи, втори и трети клас.

#### 7. Участие в международни и национални програми, проекти, конкурси:

- Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“
- Национална програма „България - образователни маршрути“
- Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“
- Национална програма „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“
- Проект „Равен достъп до училищно образование в условия на криза“.

*При евентуална епидемична обстановка на КОВИД-19, е необходимо следното:*

- да се следват и спазват стриктно Насоките за работа на МОН в условията на КОВИД-19, както и училищните правила за организиране и провеждане на образователен процес в условията на КОВИД-19, като при необходимост се проявява мобилност и гъвкавост от всички членове на училищната общност:

- да се прилага все по-гъвкав и нетрадиционен подход при представяне на училището ни пред обществеността;

- да се направи необходимото учениците да се почувстват наши партньори в целия училищен живот и училището да бъде желано място за тях чрез опазване на обновената материална база и обогатяването ѝ;
- да се реализират всички възможности за поощряване на индивидуалните способности на учениците, с оглед училището да не пречи, а да подпомага развитието им;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база;
- да се повиши визискателността към опазване на училищното имущество;
- да продължат да се прилагат целенасочени усилия в посока работа по проекти;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Дейността през предстоящата учебна година ще се организира на основата на постигнатото и в изпълнение на новите нормативни документи на МОН.

## **РАЗДЕЛ II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ**

### **II.1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Постигане на още по-отчетлива удовлетвореност от нашите ученици, родители, служители и партньори и на по-високо ниво на адекватност в оценките на учебното ни заведение от градската общност спрямо тази на училището ни. Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“ в град Добрич да бъде:

- още по-ценено и желано от учениците и техните родители като институция, която предлага много добри условия за израстване и развитие на личността;
- все така предпочитано място за работа на мотивирани и висококвалифицирани педагогически и непедагогически служители;
- разполагащо с още по-съвременна позитивна, подкрепяща и толерантна среда и модерна материално-техническа база;
- все така даващо уникален принос за издигане авторитета на образованието в общината, региона и страната ни.

### **II.2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Все така да образова учениците и да им помага да станат добри и успешни хора в един динамично развиващ се свят. В духа на ценности като добросъщност, съчувствие, емоционална интелигентност, доброжелателство, позитивни очаквания и вяра във възможностите Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“ в гр. Добрич да създава все повече и все по-ефикасни предпоставки за всеки свой възпитаник да развива собствения си потенциал, да търси високи хоризонти за пълноценно израстване и развитие, градеж и творчество, придобиване на богата култура и важни хуманистични идеали, съвременен гражданско съзнание, нравственост и поведение.

### **II.3.ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Осигуряване на по-качествено и ефективно образование;
- Повишаване на мотивацията за учене, изяви и реализация;
- По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа и др.), както и на оценяване на знанията на всеки ученик;
- Разширяване и подобряване на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, хуманистична култура и ценности, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт;
- Засилване на възпитателната работа с учениците в посока на по-пълноценно личностно развитие;
- Предлагане на конкурентни образователни услуги за предварително проучените потребности на настоящите и бъдещите родители и на техните деца;

- Разширяване, разнообразяване и подобряване на комуникацията и процесите на взаимодействие в училищната общност и с обществото на местно, регионално, национално и международно равнище;
- Все по-резултатно развиване на ефективността на връзките: учител-родител, училище-родителска общност, учебно заведение-общественост;
- Повишаване на конкурентността и на привлекателността на учебно-възпитателна дейност, на училищната среда и на материално-техническата база;
- Реализиране на още по-ефикасни дейности и механизми за закрила на здравето и безопасността на възпитаниците ни, за тяхното съвременно здравно образование, физическата култура, адекватни граждански права, отговорности, творчески дейности и изяви, отнасящи се до спокойствието, сигурността и безопасността им;
- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на успешното кариерно развитие на педагогическите и непедагогическите служители, при повишаващи се изисквания към тяхната работа и при по-ефикасно съобразяване с целите и правата им, личностното и професионалното им достойнство;
- Става все по-важно нашите ученици да придобиват съвременни компетентности, необходими за успешната им личностна и професионална реализация и активен граждански живот в България, Европа и света;
- Да осъществяваме още по-ефективно планиране, организиране и реализиране на системни и ефикасни дейности за отстояване, утвърждаване и издигане на авторитета на училището и общността ни.

#### **II.4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение с помощта на съвременни технологии;
- Усъвършенстване работата с напреднали и изоставащи ученици и на работата в мултикултурна среда;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Осъвременяване и обогатяване на материалната база;
- Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

#### **II.5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование;
- Все по-пълно удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата възискателност на родителите;
- Целенасочено развиване на подобренията във външната и вътрешната училищна среда;
- Оптимизиране на системата за квалификация на екипа за насърчаване на по-системното прилагане на добри практики и на иновации;
- Продължаване на утвърждаването на училището ни като авторитетен общностен център на национални и общочовешки добродетели, ценности и традиции и на перспективни мостове към бъдещето.

### **РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **III.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПО-ВИСОКИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

- 1.1. Актуализация на училищните документи за 2023 / 2024 година.  
Срок: 14.09.2023 г.  
Отговарят: членовете на комисии
- 1.2. Изготвяне на седмичното разписание .  
Срок: 08.09.2023 г. / първи учебен срок/  
31.01.2023 г. / втори учебен срок /  
Отговарят: членовете на комисията – Жана Петрова,  
Милена Петрова, Виолета Георгиева, Елена Няголова, Илиана Георгиева, Нели Георгиева.
- 1.3. Провеждане на оценяване на входно ниво на знанията и уменията на учениците и приемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.  
Срок: 11. 10. 2023 г.  
Отг. за контрола: зам.-директорите
- 1.4. Въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.  
Срок: Постоянен  
Отговарят: Учителите и зам.-директорите
- 1.5. Организиране на дейности, свързани с осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за децата и учениците.  
Срок: Постоянен  
Отговарят: учители и зам.-директорите
- 1.7. Отговорно и ефективно провеждане на часовете по модул „Физкултура” – третия час за всяка паралелка.  
Срок: Веднъж седмично  
Отговарят: учителите; за контрола – зам.-директорите
- 1.8. Активно използване на всички възможности, които се предоставят за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.  
Срок: Постоянен  
Отговарят: учителите и зам.-директорите
- 1.9. Изготвяне на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на учениците.  
Срок: месец октомври, 2023 г.  
Отговарят: Заместник-директори УД

## **III.2. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

- 2.1. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.  
Срок: 13.09.2023 г.  
Отговарят: Комисия
- 2.3. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за учебната година.  
Срок: 25.09.2023 г.  
Отговарят: Директор, зам.-директорите, Ивелина Иванова
- 2.4. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година, включително електронния дневник в Школо.  
Срок: 28.09.2023 г.  
Отговарят: Зам.-директорите
- 2.5. Изготвяне на всички необходими планове и графици за началото на учебната година.  
Срок: 15.09.2023 г.  
Отговарят: Зам.-директорите
- 2.6. Организация на родителски срещи – за началото на учебната година, през първия и през втория учебен срок.  
Срок: месец октомври, 2023 г. и месец февруари, 2024 г.  
Отговарят: Кл. ръководители, зам.-директорите
- 2.7. Планиране на броя на паралелките и на броя на учениците за следващата учебна година, на необходимостта от педагогически кадри, на училищната документация и др.  
Срок: месец януари - февруари 2024 г.

Отг.: Зам.-директорите

2.8. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учениците от I-VII клас за следващата учебна година.

Срок: месец март 2024 г.

Отг.: ЗДАСД и гл. счетоводител

### **III.3. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

3.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Срок: 14.09.2023 г.

Отг.: Директорът и касиер-домакинът

3.2. Планиране на строително-ремонтните работи.

Срок: месец декември 2023 г.

Отговарят: Директорът; ЗДАСД и гл. счетоводител

3.4. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: месец октомври 2023 г.

Отговарят: ЗДАСД и касиер-домакинът

3.5. Осигуряване на най-неотложните потребности от УТС.

Срок: постоянен

Отговарят: Директорът и гл.счетоводител

### **III.4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И УЧАСТИЯ В НАЦИОНАЛНИ КАМПАНИИ И МЕРОПРИЯТИЯ.**

- Тържествено откриване на новата учебна година;
- Ден на независимостта на България;
- Ден на народните будители;
- Коледни тържества и участие в Коледни инициативи;
- 3 март – Национален празник;
- Празник на буквите - I клас;
- Великденски тържества;
- Патронен празник;
- 24 май – Денят на българската просвета и култура и на славянската писменост;
- Тържество за изпращане на абитуриентите от Випуск 2023/2024 година;
- Националният спортен календар на МОН;
- Националният календар за изяви по интереси.

**Всички празници се организират по предварително изготвени от комисии планове под ръководството на заместник-директорите и съобразно всички изисквания на мерките за безопасност.**

**III.5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ** (общински, областен и национален кръг) – организират се и се провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища, утвърдено от МОН и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2023/2024 година.

Срок: Съгласно граfiците

Отговарят: Зам.-директорите и председателите на МО

### **III.6. УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЛИ В КОНКУРСИ**

Срок: Съобразно предложенията

Отговарят: Учителите

**III.7. ПОСЕЩЕНИЯ НА КУЛТУРНИ ИНСТИТУТИ /след предварително декларираното от родителите съгласие/**

Срок: Съобразно предложенията

Отговарят: Кл. ръководители и учителите



**III.8. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ** (Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2023/2024 година)

Срок: Съобразно графика

Отговарят: Съответните учители

**III.9. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ (ЕДНОДНЕВНИ, НЯКОЛКОДНЕВНИ, В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА, ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА), ОРИЕНТИРАНИ КЪМ СЪОТВЕТНИТЕ УЧЕНИЧЕСКИ ВЪЗРАСТИ** (съобразени с графика на МОН за провеждане на НВО и ДЗИ в съответните класове и предварително декларираното от родителите съгласие).

**ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ И ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

ВИД (уч.екскурзия, зелено у-ще)	Време на провеждане /до три учебни дни през годината/	Място на провеждане	Участници	Ръководители
Учебна екскурзия	май/юни, 2024 г.	България	I клас	Галина Тузларова Петя Бакърджиева Милена Петрова
Учебна екскурзия	май/юни, 2024 г.	България	II клас	Виолета Георгиева Юлия Кирякова Валентина Щерева
Учебна екскурзия	май/юни, 2024г.	България	III клас	Галина Кайпакова Диляна Бангеева Светла Тодорова
Учебна екскурзия	юни, 2024 г.	България	IV клас	Мария Давидова Ваня Димова Галина Маринова
Учебна екскурзия	юни, 2024 г.	България	V клас	Елена Няголова Димитричка Власева Христо Христов
Учебна екскурзия	юни, 2024 г.	България	VI клас	Саша Василева Снежина Чамурлийска Сашо Карабелъв
Учебна екскурзия	юни, 2024 г.	България	VII клас	Вилияна Лазарова Красимира Демирева Дияна Нейкова
Учебна екскурзия	юни, 2024 г.	България, Европа	VIII клас	Теодора Ставрева
Учебна екскурзия	юни, 2024 г.	България, Европа	IX клас	Мариета Василева
Учебна екскурзия	юни, 2024 г.	България, Европа	X клас	Аракси Димова
Учебна екскурзия	юни, 2024 г.	България, Европа	XI клас	Станислав Полименов

Учебна екскурзия	май, юни, 2024 г.	България, Европа	XII клас	Маргарита Стефанова Павлета Желязкова
------------------	-------------------	---------------------	----------	--

### III.10.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

Училищната квалификационна дейност е насочена към усъвършенстване на научната подготовка, обмяната на опит, внедряването на постиженията на съвременната педагогическа наука и методика в личната работа. Квалификационната дейност се структурира по културно-образователни области, както следва:

- МО на началните учители - председател Галина Тузларова;
- МО на учителите по обществени науки и гражданско образование - председател Христо Христов;
- МО на учителите по български език и литература – председател Димитричка Власева;
- МО на учителите по чужди езици - председател Снежина Чамурлийска;
- МО на учителите по математика и информатика - председател Мая Димитрова;
- МО на учителите по природните науки – председател Христина Трифонова;
- МО на учителите по физическо възпитание - председател Димитър Христов;
- МО на учителите по музика, изобразително изкуство, бит и технологии - председател Сашо Карабелъв.

### III.11. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на зам.- директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

Форми на контролната дейност:

- Педагогически проверки
  - превантивни;
  - тематични;
  - текущи.
- Административни проверки
  - на училищната документация, свързана с учебния процес;
  - на другата документация-техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
  - Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
  - Проверка по спазването на:
    - Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
    - Правилника за дейността на Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“;
    - Изготвените графици;
    - Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
    - Седмичното разписание;
    - Проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН.

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и зам.директорите, където са упоменати конкретните срокове.

Тематични проверки за учебната 2023/2024 година са по график.

## III.12.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

### Интеграционни връзки:

- 1.Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- 2.Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- 3.Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
- 4.Използване на предоставените от РЗИ ресурси.
- 5.Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- 6.Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности, с цел подобряване на материалната база в училище.
- 7.Актуализиране на връзките със следните институции:
  - Център за гражданска защита;
  - Противопожарна охрана;
  - Детска педагогическа стая;
  - Всички културни институти;
  - висши учебни заведения;
  - медии.
- 8.Съвместна дейност с:
  - Регионална здравна инспекция /РЗИ/
  - полиция, съдебна власт и прокуратура;
  - здравеопазване;
  - Регионално управление на образованието;
  - Училищно настоятелство;
  - Обществен съвет;
  - Регионален център за ученически отход и туризъм;
  - Педагогически консултативен кабинет;
  - превозваческа фирма;
  - охранителна фирма “ФСБ”;
  - издателства.

### Взаимодействие с родителите:

- 1.Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство и Обществения съвет.
- 2.Ангажиране на Училищното настоятелство и Обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, както и с всички задачи и въпроси ,разписани в Правилника за дейността на Обществените съвети.
- 3.Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- 4.Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- 5.Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
- 6.Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- 7.Актуализиране на таблото за информация на родителите.
- 8.Провеждане на родителски срещи:
  - **месец октомври** - запознаване на родителите с училищните Правила за организиране и провеждане на образователния процес и за работа през 2023/2024 учебна година, Правилника за дейността на училището, училищните учебни план и други нормативни документи.
  - **месец февруари** - приключване на I-ви учебен срок - резултати, препоръки.
  - **месец април** - запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

- **месец юни** - готовност за приключване на учебната година. Среща с родителите на бъдещите първокласници

**По време на цялата учебна година могат да се организират срещи с родители при извънредни случаи и когато възникне остра необходимост.**

### **III.13. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ.**

#### 1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

#### 2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

### **III.14. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ**

#### 1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварияите, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

#### 2. Форми на работа:

- теоретично и практическо обучение на учениците;
  - провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
  - превантивна работа.
- Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

### **III.15. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА ЕКИПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

Дейностите на екипа се планират и осъществяват индивидуално за всеки конкретен случай.

## **КОМИСИИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

### **ПОСТОЯННИ КОМИСИИ**

1. **Комисия за рекламната дейност в състав:** Жана Петрова , Станислав Полименов и класните ръководители на I и VII класове, учителите по информатика и информационни технологии.

2. **Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия в състав:**

Председател: Кольо Георгиев

Членове: Жана Петрова, Елена Няголова

**3. Училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище** в състав:

Председател: Жана Петрова – зам.-директор по учебната дейност

Членове: Станислав Полименов - зам-директор по учебната дейност; Иво Сейреков - педагогически съветник; Ивелина Димитрова – психолог ; охранител от ФСБ-ООД; председател на Училищното настоятелство.

**4. Комисия за съхраняване паметта на училището** в състав: Галина Тузларова, Маргарита Стефанова, Саша Василева, Димитър Христов.

**5. Комисия за изработване на седмичното разписание** в състав: Илияна Георгиева, Елена Няголова, Нели Георгиева, Виолета Георгиева, Жана Петрова, Милена Петрова

**6. Комисия за подготовка на общоучилищни и други тържества** в състав:

Жана Петрова, Кольо Георгиев, Севдалина Димитрова, Димитричка Власева, Маргарита Стефанова, Аракси Димова, Сашо Карабельов, Димитър Христов.

**7. Комисия за инвентаризация, приемане и предаване на материали, приемане на ремонтни работи и др.:** Кольо Георгиев, Христо Христов, Юлия Андреева, Миглена Николова, Димчо Дичев, Ивелина Иванова.

### **ВРЕМЕННИ КОМИСИИ:**

**1. Комисия за изготвяне на Годишния план на училището:** Жана Петрова, Станислав Полименов, Кольо Георгиев и председателите на МО.

**2. Комисия за изготвяне на Правилник за дейността на Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“:** Станислав Полименов, Христо Христов, Иво Сейреков.

**3. Комисия за актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред:** Кольо Георгиев, Христо Христов, Миглена Николова.

Настоящият Годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с  
**Протокол № 9 / от 11 .09.2023 г.**