



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

гр. Добрич 9300, ул. „Велико Търново“ № 2
тел: 058/600 602 - директор, 058/605 332 - канцелария
e - mail: info-800018@edu.mon.bg, web: www.hg-dobrich.com

Вх. № /

**ДО
ДИРЕКТОРА**

на СУ „Св. св. Кирил и Методий“
гр. Добрич

ЗАЯВЛЕНИЕ

Относно: отсъствия от учебни занятия до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директор на основание чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредба за приобщаващо образование

от,
/име, презиме и фамилия на родителя/

адрес:

тел.:, ел. поща:

родител на,
/име, презиме и фамилия на детето/

ученик/чка в клас през учебната /..... г. в СУ „Св. св. Кирил и Методий“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието от учебни занятия на синът /дъщеря/ ми, ученик/чка/ в клас за учебната /..... г., считано от до, по реда на чл. 62, ал. 1 в т. 4 от Наредба за приобщаващо образование.

Отсъствията се налагат поради следните причини:
.....
/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието по уважителни причини. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно на горепосочените контакти.

Уведомен съм, че настоящото заявление се подава в канцеларията на училището и е официално подадено след получаване на входящ номер.

Съгласно чл. 62, ал. 3 от Наредба за приобщаващо образование в случай че заявлението по чл. 62, ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

Дата:

Подпис: