

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА .....

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### ЗА ПРЕМИНАВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИК

ОТ .....  
*/име, презиме, фамилия на двамата родители/*

в качеството си на .....  
*/родители/настойници/попечители/*

Постоянен адрес : .....  
*/област, населено място, община/*

.....  
*/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./*

Настоящ адрес: .....

.....  
*/област, населено място, община/*

.....  
*/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./*

телефон за връзка: .....  
електронна поща .....

#### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото заявление, на основание чл. 12, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, моля детето ....., ученик/чка в ..... клас,

*/име, презиме, фамилия/*

да премине в самостоятелна форма на обучение в повереното Ви училище.

Задължавам се да осигуря необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници, учебни помагала и да прилагам по свой избор методи и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето ми, по време на обучението му в самостоятелна форма.

Запознати сме с обстоятелството, че при непостигане на необходимите компетентности в съответния клас от страна на ..... , ученик/чка в ..... клас, обучаващ/а се в самостоятелна форма, при спазването на изискванията на закона, от следващата учебна година ще продължи обучението си в друга форма по препоръка на екипа за подкрепа за личностно развитие.

Представям следните документи:

1. Декларация за осигурени условия за провеждане на обучението на ученика в съответствие с целите на училищното образование по чл. 5 и чл. 210, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование /по образец/.

2. Копие от личните карти на двамата родители.

3. Копие от акт за раждане на ученика, който ще се обучава в самостоятелна форма на обучение.

4. Удостоверение за последен завършен клас/удостоверение за училищна готовност/декларация за училищна готовност.

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на РУО – Добрич да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата. Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в РУО – Добрич или училището според изискванията на Закона за защита на личните данни. Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

Дата: .....

С уважение:

1. ....  
/име и подпис/

2. ....  
/име и подпис/