



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

гр. Добрич 9300, ул. „Велико Търново“ № 2
тел: 058/600 602 - директор, 058/605 332 - канцелария
е - mail: hgstkm@abv.bg, web: www.hg-dobrich.com

ЗАПОВЕД

№ РД-04-140/17.02.2023 г.

Относно: определяне на условията и реда за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение

На основание чл. 259, ал. 1 и във връзка с чл. 112 от ЗПУО, чл. 37 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 38-42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 16, ал. 1, т. 3 от Правилника за дейността на училището

О П Р Е Д Е Л Я М:

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. В самостоятелна форма може да се обучават:

1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

1.3. ученици с изявени дарби;

1.4. лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, която включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма, съгл. чл. 112, ал. 4 от ЗПУО.

4. Учениците по т. 1.2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

5. Самостоятелната форма на обучение за учениците по т. 1.2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по т. 1.2, в съответствие с изискванията на ЗПУО, се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

7. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора. Заявлението може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците по чл. 37, ал. 1, т. 2. от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

8. Явяването на изпити се провежда в една редовна и две поправителни сесии за всеки предмет по учебен план.

9. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната (януарска) сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

10. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.

11. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

12. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.

13. Заявления за допускане до изпити се подават до Директора на училището най-късно 20 дни преди всяка редовна изпитна сесия.

14. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /редовна, I поправителна и II поправителна сесия/. До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната.

15.1. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.

15.2. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.

16. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.

17. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

17.1. Изпитните сесии за определяне на годишна оценка на учениците от самостоятелна форма на обучение за учебната година, са както следва:

СЕСИЯ	СРОК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ
за ученици от I-XI клас	
Редовна изпитна сесия	м. януари, м. юни
I-ва поправителна сесия	началото на м. юли
II-ра поправителна сесия	началото на м. септември
за ученици от XII клас	
Редовна изпитна сесия	м. януари
I-ва поправителна сесия	м. март
II-ра поправителна сесия	м. април

17.2. Уведомяването се осъществява чрез:

- а) устно по телефона (при такова заявено желание от страна на ученика, отразено в заявлението);
- б) електронна поща (датата на изпращане на съобщението се приема за дата на уведомяването);
- в) на място в учебен отдел (като ученика удостоверява срещу подпис, че е запознат с необходимата информация);
- г) поставяне на видно място на графика на изпитите и графика за консултации на учителите;
- д) публикуване на сайта на училището на графика на изпитите и графика за консултации на учителите.

18. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

19. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година, с изключение на случаите по чл 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

20. Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат присъствено в училище от учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение.

20.1. Изпитите са: писмени, комбинация от писмена и устна част, комбинация от писмена и практическа част или практически.

20.1. Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по следните учебни учебните предмети:

- а) физическо възпитание и спорт;
- б) музика - за II - IV клас;
- в) изобразително изкуство - за II - IV клас;
- г) технологии и предприемачество - II - IV клас;
- д) компютърно моделиране.

20.3. Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

а) български език и литература - за II - IV клас;

б) чужди езици, с изключение на модулите "Устно общуване" и "Писмено общуване" от профилиращия предмет чужд език.

20.4. Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика (V-XII клас), изобразително изкуство (V-XII клас) и технологии и предприемачество (V-VII клас), компютърно моделиране и информационни технологии, информатика и информационни технологии.

20.5. Изпитите в процеса на обучение са устни по модул "Устно общуване" от профилиращия предмет чужд език.

20.6. Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

20.6.1. за класовете от началния етап на основната степен:

а) един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) един астрономически час, от който до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

20.6.2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а) два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) два астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) два астрономически часа, от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

20.6.3. за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

д) 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модул "Устно общуване", който е до 20 минути.

20.7. Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

21. Изпитите се провеждат при спазване на изискванията на Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците от:

21.1. училищна комисия по организирането на изпита;

21.2. училищна комисия по оценяването.

В състава на комисията по т. 21.1 не може да се определят лица, които заемат учителска длъжност по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

В състава на комисията т. 21.2 се определят лица, които заемат учителска длъжност по същия или по друг учебен предмет и имат придобита квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът, в същото или в друго училище.

Комисиите по т. 21.1 и т. 21.2 се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател. За провеждане на изпитите директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите по т. 21.1 и т. 21.2. В заповедта за всеки изпит се определят датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните

материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите, се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

22. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

23. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

23.1. Определянето на годишната оценка от изпитите се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица.

23.2. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на т. 23.1.

23.3. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

23.3. Оценката от изпитите в процеса на обучение по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от модулите е слаб (2). В този случай поправителният изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет.

24. Протоколите се съхраняват в класър до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.

25. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

26. За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

27. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавния образователен стандарт, определен с Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

28. Учениците положили успешно всички изпити за съответен клас, подават заявление за преминаване в следващ клас.

29. Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, съгласно чл. 32, ал. 1 - 3 от Наредба 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в образованието. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

Настоящата заповед е задължителна за спазване до промяна на нормативните изисквания или обстоятелствата за организиране и провеждане на самостоятелна форма на обучение в училището.

Като длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение и за водене на училищната документация, определям Станислав Полименов - зам.-директор по учебната дейност.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на учителите и да бъде публикувана на интернет страницата на училището.

Контрол по настоящата заповед възлагам на ресорните заместник-директори по учебната дейност.

Директор:

(Йордан Йорданов)

