



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

гр. Добрич -9300 ; ул. "Велико Търново" № 2;
тел: 058 / 600 602 - директор; 058 / 605 332 - канцелария;
e - mail: hgstkm@abv.bg; web: www.hg-dobrich.com

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Директор - /Йордан Йорданов/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Настоящите правила са разработени въз основа и в съответствие с изискванията на ПМС № 328/ 21.12.2017 год., изменение и допълнение с ПМС № 20/01.02.2019 год. и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците от СУ "Св .св. Кирил и Методий", град Добрич.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се средства за стипендии по видове, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и реда за предоставяне на стипендиите и документите за кандидатстване.

(2) Настоящите правила имат за цел:

1. Да регламентират условията и реда за получаване на стипендии;
2. Да създадат условия за подпомагане на учениците, които имат трайни увреждания, които са без родител/родители или чиито семейства са в затруднено финансово положение;
3. Да поощрят учениците, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

Чл.2.(1) При условията и по реда на Правилата се отпускат стипендии на ученици, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

1. Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз или на държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;
2. Чужденци- ученици в СУ" Св. св.Кирил и Методий", град Добрич.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. Имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет- до заличаване на санкцията.

Чл.3.(1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) При промяна на броя на учениците в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджета може да извърши промяна в разпределянето на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

(3) Стипендиите на учениците се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл.4. Училището предоставя получените средства по чл.3 за месечни и еднократни стипендии на учениците, съобразно настоящите Правила.

Чл.5.(1) Месечните стипендии са за:

1. Постигнати образователни резултати;
2. Подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. За ученици без родители
5. За ученици само с един родител.

Чл.6.(1) Стипендиите за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(2) Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители или само с един родител се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за цялата учебна година, включително и за периода на неучебните месеци.

Чл.7.(1) Стипендиите за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(2) За отпускане на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители или само с един родител не се извършва класиране.

Чл.8. Еднократните стипендии, отпускани за учениците са за:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
 - 1.1. За учебници
 - 1.2. За други потребности, свързани с достъпа му до образование.
2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

Чл.9.(1) За един и същи ученик стипендия по чл.8 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(2) За отпускане на еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта не се извършва класиране.

(3) Целевата стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование се предоставя на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

III. РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА СТИПЕНДИИ

Чл.11. (1) Средствата за стипендии, неувоени през първия учебен срок, се използват през втория.

(2) Средствата за стипендии, неувоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10% от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

Чл.12. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но получава само една от стипендиите по негов избор въз основа на писмено заявление.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Чл.13. (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия по чл.5, ал.1 за постигнати образователни резултати, имат ученици със среден успех не по-нисък от Отличен 5,50 от първия учебен срок или от предходната учебна година.

(2) Критерии за класиране и подбор на учениците са:

„среден успех на ученика,, за съответния период. „Средният успех“ се формира от оценките от ЗУЧ, ИУЧ и ПП .

(3) При наложено наказание от педагогическия съвет ученикът няма право да кандидатства за стипендия по чл.1, т.1 за постигнати образователни резултати.

(4) Индивидуалният размер на стипендията се определя съобразно „среден успех на ученика,, за съответния период на всеки ученик, който кандидатства за нея, както следва:

1. Успех 6,00 - 45 лв. на месец;
2. Успех от 5,75 до 5,99 - 40 лв. на месец;
3. Успех от 5,50 до 5,74 - 35 лв. на месец.

Чл.14. (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия по чл.5, т.2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, имат ученици със среден успех не по-нисък от Добър 4,50 за първия учебен срок или за предходната учебна година и чийто месечен доход на член от семейство за предходните 6 месеца не надхвърля една минимална работна заплата.

(2) Размерът на стипендията по чл.14, ал.1 е както следва:

1. Успех от 5,00 до 5,49 - 30 лева на месец
2. Успех от 4,50 до 4,99 - 25 лева на месец

Чл.15 (1) Право на месечна стипендия по чл.5, т.3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

(2) Стипендията е 30 лв. месечно.

Чл.16. (1) Право на месечна стипендия по чл. 5, т.4 и т.5 за подпомагане на ученици без родители имат ученици, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение, както и ученици само с един родител.

(2) Стипендията е в размер на 30 лева месечно.

Чл.17. (1) Право на еднократна целева стипендия по чл.8, т.1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование имат ученици, чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля една минимална работна заплата.

(2) Стипендията се отпуска:

1. За закупуването на учебници - в началото на първия учебен срок;
2. За преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика - в края на календарната година и при наличие на неусвоени средства за стипендии.

(3) Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването ѝ по предназначение;

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документът по ал.5, получената сума се възстановява на училището от ученика

Чл.18.(1) Право на еднократна стипендия по чл.9, т.2 за постигнати високи резултати в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта имат ученици, явили се на националните и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН;

(2) Стипендията се отпуска в края на учебната или в края на календарната година по писмено мотивирано заявление на ученика, подадено до Комисия за отпускане на стипендии, както и по предложение на член на педагогическия съвет.

IV. ДОКУМЕНТИ И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИЯ

Чл.19.(1) Учениците, които отговарят на условията и желаят да получават стипендия, подават лично или чрез техни законни представители Заявление - декларация по образец.

(2) Заявлението - декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя/попечителя/ на ученика;

(3) Кандидатстващите за стипендии по чл.5, т.1,2 и чл.8, т.1 подават Заявление - декларация, заверено от класния ръководител;

(4) Кандидатстващите за стипендии по чл.5, т.2,3,4,5 и чл.8, към Заявлението-декларация прилагат и следните удостоверяващи документи:

1. За стипендия по чл.5, т.2 и чл.8, т.1

- документи, удостоверяващи дохода на членовете на семейството за предходните 6 месеца;
- документи удостоверяващи липсата на други доходи от Бюрото по труда или нотариално заверена декларация;

2. За стипендия по чл.5, т.3- документ, издаден от органите на медицинската експертиза, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто;

3. За стипендия по чл.5, т.4 и т.5- копие от Акта за смърт на родителя и копие от Акта за раждане на ученика;

4. За стипендия по чл.9, т.2- документ, удостоверяващ участието в националните и международните кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН и заявление от ученика до Комисия за отпускане на стипендии.

Чл. 20. Документите се подават в следните срокове, конкретизирани със заповед на директора:

1. За месечни стипендии по чл.5, т.1,2 - в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок;
2. За месечни стипендии по чл.5, т.3,4,5 - в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при възникнало основание за получаването им;
3. За еднократни целеви стипендии по чл.9.1.1 - в началото на учебната година и по чл.9.1.2. , при наличие на неусвоени средства- в първата седмица на м. декември;
4. За еднократни стипендии по чл.9, т.2 - в първата седмица на м.май и в първата седмица на м. декември.

Чл.21. (1) Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето“, служба“ ГРАО“ и др.

(2) Комисията разглежда, одобрява и класира заявленията на кандидатите за еднократни стипендии по чл.9, т.2 и разпределя целевите средства между тях.

Чл.22. (1) Документите за стипендии се подават в канцеларията на касиер - домакина. Сроковете за разглеждане на документите се посочват със заповед на директора.

(2) Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

V. РЕД НА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯТА

Чл.23. (1) Комисията, назначена със заповед на директора предлага на директора:

1. Разпределението на средствата по видове стипендии;
2. Критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
3. Размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска- за учебен срок или за учебна година;
4. Конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
5. Документите за кандидатстване.

(2) Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия, включително и месечна целева стипендия.

(3) Разглежда и проверява подадените документи.

Чл.24. Директорът:

1. Утвърждава със заповед предложенията на комисията по чл. 23, ал.1, ал.2 , ал.3 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията;
2. Заповедта по т.1 се обявява на видно място в училището и се публикува на сайта на училището.

Чл.25. Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление - декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл.26. За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са разработени въз основа и в съответствие с изискванията на ПМС № 328/ 21.12.2017 год. и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците от СУ “Св. св. Кирил и Методий“, град Добрич.

§ 2. Настоящите Правила се съгласуват се утвърждават със заповед на директора.

§ 3. В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на училището, както и в началото на учебната година, Правилата се актуализират от комисията по чл.23 от ПМС № 328/ 21.12.2017 год.

1. Изменения и допълнения на Плавилата се съгласуват и утвърждават от директора.
2. Изменения и допълнения на Правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

§ 4. По смисъла на §1. От Допълнителните разпоредби на ПМС №33/15.02.2013 год. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните шест месеца.
2. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните шест месеца
3. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл.10, ал.1, т.1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица: пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.
4. Членове на семейството на ученика са : бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20 годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.
5. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз или на държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито едно държава в съответствие с нейното законодателство.
6. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1 ,т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания:“ лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и степен, възможни за здравия човек и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.“
7. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

§5. Правилата се намират на разположение в библиотеката и на интернет - страницата на училището.

Настоящите Правила са приети от комисия, определена със Заповед № РД 04-02/15.09.2022 г. и утвърдени от директора на СУ “Св. св. Кирил и Методий“