



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

гр. Добрич -9300 ; ул. "Велико Търново" № 2;
тел: 058 / 600 602 - директор; 058 / 605 332 - канцелария;
e - mail: hgstkm@abv.bg; web: www.hg-dobrich.com

ЗАПОВЕД

№ РД 04 - *1013*

град Добрич, *24.06.*2019 г.

На основание чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и в изпълнение на разпоредбите на раздел VIII, т.1 - т.5 от Приложение №1 „ Организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план – прием за учебната 2018/ 2019 година“ към заповед № РД 09-944 / 01.04.2019 г. на министъра на образованието и науката

О П Р Е Д Е Л Я М:

- I. Училищна комисия по приемане и записване на учениците в VIII клас в състав:**
Председател: Стефка Михайлова Андреева – ЗДУД;
Членове :
1. Станислав Михайлов Полименов – ЗДУД;
 2. Ивелина Димитрова Йорданова – ЗДАСД;
 3. Елена Няголова Иванова – учител по общообразователен предмет в прогимназиален етап на обучение;
 4. Маргарита Николова Стефанова – учител по общообразователен предмет в прогимназиален етап на обучение;
 5. Мариета Цветанова Василева - учител по общообразователен предмет в прогимназиален и гимназиален етап на обучение;
- II. Задължения на комисията:**
1. Получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил и специалност от професия в училището, както и насочените от началника на РУО ученици, приети по чл.60, ал.1, от Наредба №10 от 2016г..
 2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им, и завежда в определената за целта тетрадка (прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.
 3. Връща документите на записалите се и отказалите се по- късно ученици.
 4. Приема заявления на учениците за участие във второто класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.
 5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.1, от Наредба №10 от 2016г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
- III. График за дейността на комисията:**
1. *От 01.07. до 16.07.2019г.вкл.* – записва учениците, приети на първи етап на класиране и приема заявления за втори етап.
отг.: Ст. Андреева и Е.Няголова;
място: II ет., административна част, кабинет на зам.-директор, от 8.00 до 17.00 часа;
 2. *От 18.07. до 22.07.2019г.вкл.* – записва учениците, приети на втори етап на класиране.
отг.: Ст. Андреева, Ив.Йорданова и М.Стефанова;

място: II ет., административна част, кабинет на зам.-директор, от 8.00 до 17.00 часа;
3. От 29.07. до 31. 07. 2019г. вкл.- записва учениците, приети в трети етап на класиране.

отг. Ст. Полименов и М.Василева;

IV. място: II ет., административна част, кабинет на зам.-директор, от 8.00 до 17.00 часа;
Отговорно лице за публикуване на интернет страницата на училището на **информация** за графика на дейностите на училищната комисия: Калинка Иванова Илиева.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Стефка Андреева – ЗДУД.

Директор:
Тодор Георгиев /



Запознати със заповедта:

1. Ст. Андреева -
2. Ст. Полименов -
3. Ив. Йорданова -
4. Е. Няголова -
5. М. Стефанова -
6. М. Василева -
7. К. Илиева -