



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

гр. Добрич -9300 ; ул. "Велико Търново" № 2;  
тел: 058 / 600 602 - директор; 058 / 605 332 - канцелария;  
e - mail: [hgstkm@abv.bg](mailto:hgstkm@abv.bg); web: [www.hg-dobrich.com](http://www.hg-dobrich.com)

## ЗА П О В Е Д

№ РД 04-665/09.04.2019г.

### Относно: организация и провеждане на национално външно оценяване на учениците в VII клас

На основание чл.259, ал. от ЗПУО и във връзка с организацията и провеждането на Национално външно оценяване за учениците в 7-ми клас през учебната 2018/2019 г., регламентирани в Заповед № РД-09-1709/29.08.2018 год./Приложение №1/ на министъра на образованието и науката относно организация на дейностите по приемане на ученици в 8-ми клас в неспециализираните училища по държавен план-прием за учебната 2019/2020 година

## О П Р Е Д Е Л Я М:

### I. Дати за провеждане на изпитите от националните външни оценявания, както следва:

1. Български език и литература – 17 юни 2019г., начало 09,00 часа;
2. Математика – 19 юни 2019г., начало 09,00 часа;
3. Чужд език (по желание на ученика) – 21 юни 2019г., начало 09,00 часа;

### II. Назначавам училищна комисия за организиране и провеждане на НВО в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Стефка Михайлова Андреева – зам. директор УД;

**ЧЛЕНОВЕ:** Ивелина Димитрова Йорданова – зам. директор АСД;

Тодорка Димитрова Симеонова – старши учител по информатика и информационни технологии;

Ивайло Димитров Ганчев – техник компютърни системи;

Сашо Митков Карабелъев – старши учител;

Иво Александров Сейреков – педагогически съветник;

Снежина Димчева Чамурлийска – старши учител;

Теодора Иванова Енчева – ЗАС

1. Определям място за провеждане на изпитите в следните зали:  
301; 303; 304; 305; 306; 109;
2. Начало на провеждане: 09,00 часа;
3. Определям следните задължения на председателя на комисията:
  - 3.1. Проверява коректността на въведените данни на учениците, които се обучават в VII клас в училището ( в т.ч. и на желанията за полагане на изпити за проверка на способностите в съответствия с подадените заявления на учениците).

- 3.2. Изготвя предложения за квестори на всеки от изпитите и за учители консултанти.
- 3.3. Приема заявленията на учениците за полагане на приемните изпити за проверка на способностите.
- 3.4. Подготвя съответните изпитни зали, в които ще се провеждат приемни изпити.
- 3.5. Осигурява всички необходими материали и документи.
- 3.6. Осигурява необходимата документация за работа на квесторите (списъци, бланки за протоколи) и необходимите материали и консумативи за провеждане на изпитите.
- 3.7. Осигурява изправна и надеждна размножителна техника и техника за възпроизвеждане на записа от диска за допълнителния модул на изпита по БЕЛ.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на упоменатите лица за сведение и изпълнение.



Запознати със заповедта:

Ст. Андреева .....  
И.Йорданова.....  
Т.Симеонова.....  
Ив. Ганчев.....  
С.Карабелъов.....  
И.Сейреков.....  
Сн. Чамурлийска .....  
Т.Енчева.....