



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

гр. Добрич -9300 ; ул. "Велико Търново" № 2;
тел: 058 / 600 602 - директор; 058 / 605 332 - канцелария;
e - mail: hgstkm@abv.bg; web: www.hg-dobrich.com

УТВЪРДИЛ:
Директор: (Тодор Георгиев)
СЪГЛАСУВАЛ:
Председател на СО на КНСБ: (Христо Христов)

А Н Е К С към Правилника за дейността на училището

Приет на Заседание на Педагогическия съвет с Протокол
№2 от 28.11.2017 г.

Съдържанието на долупосочените документи са
неразделна част от Правилника за дейността на училището:

1. Дейности и процедури по самооценяване на институцията
2. Критерии, показатели, индикатори и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ГРАД ДОБРИЧ

Процедура за самооценка на образователната институция

Утвърждавам..... (подпис/печат)
Тодор Георгиев



ПРОЦЕС	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРЕН	ДОКУМЕНТ
1. ПЛАН ИРАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО	<ul style="list-style-type: none"> Определя състава, дейността и срока на работа на работната група по самооценяване 	Д Срок: началото на първата учебна година	Заповед на осн. чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл. 27, ал. 1, т. 2 от Н 16
	<ul style="list-style-type: none"> Разработване на план-график/правила за работа на групата 	Председател/Ръководител на групата	План-график/ Правила за работа на групата
	<ul style="list-style-type: none"> Обучение на членовете на РГ 	Д Срок: След създаване на работната група, въвеждане на нов член	Заповед на осн. чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл. 27, ал. 1, т. 3 от Н 16
	<ul style="list-style-type: none"> Определяне на дейностите, процедури, критерии, показатели, инструменти за самооценяване (анкети, въпросници, чек-листи и др.) 	РГ	Протоколи от заседания на работната група
	<ul style="list-style-type: none"> Предложение до Педагогическия съвет за обсъждане на взетото решение 	РГ	Предложена документация за самооценяване до Д
	<ul style="list-style-type: none"> Разглеждане на критериите, показателите и инструментите на педагогическия съвет 	РГ Д	Протокол от педагогическия съвет

	<ul style="list-style-type: none"> Утвърждаване на процедури, критерии, показатели, инструменти за самооценка, приети на педагогически съвет 	Д	Заповед на осн. чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл. 27, ал. 1, т. 6 от Н 16
	<ul style="list-style-type: none"> Определяне начина на участие на децата/ учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родители в процеса на самооценяване 	Д	Заповед на осн. чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл. 27, ал. 1, т. 5 от Н 16
	<ul style="list-style-type: none"> Провеждане на информационна кампания сред ученици, родители, учители, други педагогически специалисти: Изготвяне на план-програма за самооценяване 	РГ	План-програма за самооценяване (ППСО), информационни материали
	Уведомяване на ученици, родители, учители, други педагогически специалисти	Д	Запознаване с плана-програмата на родителски срещи, час на класния, педагогически съвет и др. по преценка на институцията
2. ПРОВЕЖДАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО	<ul style="list-style-type: none"> Проучване на актуалните документи по управление на качеството в институцията, доклади от предходни самооценки, доклади от инспектиране 	РГ	Попълнени чек-листи, въпросници, констатации, анкети
	<ul style="list-style-type: none"> Сравняване на изискванията на нормативната уредба с използваните документи в институцията 	РГ	
	<ul style="list-style-type: none"> Преглед на вътрешната и външната среда, в която функционира институцията в периода на самооценяване 	РГ	
	<ul style="list-style-type: none"> Сравняване на: <ol style="list-style-type: none"> основните положения, съгласно действащите основни процеси; организационна структура; отговорностите; документация. търсене на обективни доказателства 	РГ	

	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията 	РГ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетно проучване на мнението на учениците за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията по възрастови групи 	РГ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на срещи, разговори и проучвания съгласно утвърдения план-график 	РГ	
3. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка на информацията от самооценяването 	РГ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализирание на резултатите 	РГ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Предлагане на мерки за подобряване 	РГ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на доклад Съдържание на доклада: 1. Информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; 2. Данни за използваните инструменти при самооценяването; 3. Данни за резултатите от самооценяването; 4. Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване; 5. Анализ на резултатите от самооценяването; 6. Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение. 	РГ	Доклад от самооценяването
4. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО	<ul style="list-style-type: none"> • Разглеждане мерките за подобряване, предложени от работната група по самооценяване, на педагогически съвет 	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ Д	Протокол от педагогическия съвет
	<ul style="list-style-type: none"> • Утвърждаване на доклада от самооценяването 	Д	Заповед на директора за утвърждаване на доклада СРОК: Преди края на всяка втора втората учебна година

	<ul style="list-style-type: none"> Становище на обществения съвет 	Д	Становище
	<ul style="list-style-type: none"> Публикуване на мерките за повишаване на качеството на образованието от доклада 	Д	на Интернет страницата на институцията до 7 дни след утвърждаване от Д
5. ВНАСЯНЕ НА ПОДОБРЕНИЯ В РАБОТАТА НА ИНСТИТУЦИЯТА	<ul style="list-style-type: none"> Внасяне на одобрените от педагогическия съвет мерките за подобряване, предложени от работната група по самооценяване, в плана за действие към стратегията 	Д	Протокол от заседание на педагогическия съвет с решение за приемане на мерките. План за действие за следващите 2 уч. г.
	<ul style="list-style-type: none"> Преглед на документацията по самооценяване за необходимост от промени и подобрения 	РГ	Предложение до Д за подобряване на документацията по самооценяване
	<ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на препоръките и насоки от инспектирането 	Д	План за действие за следващите 2 уч. г
	<ul style="list-style-type: none"> Преглед на стратегията за развитие на институцията след самооценяване или инспектиране 	Д	Стратегия

Заповед за утвърждаване № *РД04.30/29.11.2017г.*

1. Предмет

Самооценката на постиженията в образователната институция е в съответствие с Наредба № 16 от 08.12.2016 г. (Н 16) за управлението на качеството в институциите.

2. Правила за работа на групата по самооценяване:

2.1. Качества, които трябва да притежават членовете на работната група

(РГ):

- ✓ Да са добре запознати с дейността на институцията и да са работили в нея най-малко 15 години;
- ✓ Да умеят да извличат, обработват и обобщават информация;
- ✓ Да имат анализаторски качества;
- ✓ Да притежават личностни качества като обективност и критичност;
- ✓ Да умеят да работят в екип.

2.2. Ръководителят на работната група има следните задължения:

- ✓ Да свиква и ръководи заседания на работната група във време извън 8-часовия работен ден на членовете и;

- ✓ Да изготвя и предлага на директора проекто-заповеди, отнасящи се до процедурата на самооценяването;
- ✓ Да организира и ръководи процеса на самооценяване, като разпределя работата по самооценката между членовете на работната група.
- ✓ Да следи за спазване последователността на етапите на самооценката в институцията, съгласно Наредба №16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите;
- ✓ Да съхранява документацията по самооценяването, съгласно указанияте в Наредба №16 срокове, а именно до 5 години.

2.3. Протоколчикът води протоколите на всички заседания на работната група.

2.4. Техническите лица оформят информацията в електронен вид.

2.5. Смяната на един член от работната група с друг става на две години.

Новият член/членове преминават обучение във формата на вътрешно обучение, осъществявано от един или няколко от досегашните членове на работната група.

2.6. Легитимно е заседание на работната група, при което присъстват поне две трети от нейния състав.

2.7. Начин на вземане на решения в работната група-с обикновено мнозинство.

2.8. Членовете на работната група изпълняват задълженията си в процедурата по самооценяването извън 8-часовия си работен ден.

3. Методика за количествена и качествена оценка

Метода за оценка на степента на изпълнение на всеки от критериите: По всеки един от критериите са описани съответни показатели, а към тях са въведени определени индикатори. Индикаторите са разработени в четири степени, като на всеки отделен съответства определен брой проценти(%). Той именно показва относителния дял на измерения показател. След събиране на данните и оценка по показатели, следва да се извърши сумиране и усредняване на % по всеки показател, по всеки критерий и за всяка от двете области.

Така оценката на всяка отделна област се определя като средно аритметично число в % от всеки критерий.

Цялостната оценка на качеството при самооценяване има два компонента: оценка на област „Управление на институцията“ и област „Образователен процес“.

Скалата за цялостна оценка на качеството и превръщането на количествените измерители в качествени:

- *Не са изпълнени критериите – предложените мерки имат принципен характер, засягащ основните дейности в институцията.*
- *Критериите са изпълнени на задоволително (минимално/формално) ниво и имат нужда от значително подобрене – предложените мерки за повишаване качеството на работа на институциите са насочени към действена страна на избраните критерии и показатели.*
- *Критериите са изпълнени на добро ниво, но имат нужда от известно подобрене – предложените мерки се отнасят само към някои от критериите и показателите в двете области.*

- Критериите са изпълнени на много добро ниво – предложените мерки засягат дребни и незначителни елементи от дейността на институцията.

5. Инструменти за самооценяване

В хода на процеса на самооценяване ще бъдат използвани следните предварително разработени и адаптирани към спецификата на институцията, инструменти:

- Анкети за родители
- Анкети за учители и други педагогически специалисти (училищен психолог, ресурсен учител, логопед и педагогически съветник)
- Анкети за ученици
- Чек-листи за директор и главен счетоводител
- Справки
- Въпросници

Изготвил процедурата: Донка Кючукова(име, фамилия, подпис)

Дата на изготвяне: 27.11.2017 г.

Членове на групата за самооценяване, запознати с процедурата: (име, фамилия, подпис):

Донка Господинова Кючукова.....

Станислав Михайлов Полименов.....

Стефка Михайлова Андреева.....

Ваня Стефанова Димова.....

Галина Иванова Тузларова-Кушова.....

Теодора Парушева Ставрева.....

Росица Иванова Трифонова.....