



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Добрич -9300 ; ул. “Велико Търново” № 2;
тел: 058 / 600 602 - директор; 058 / 605 332 - канцелария;
e - mail: hgstkm@abv.bg; web: www.hg-dobrich.com

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР.....ДОБРИЧ.....
(Тодор Георгиев)



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ГР. ДОБРИЧ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2016/2017 ГОДИНА

Цялостната дейност на Средно училище “Св. св. Кирил и Методий” през учебната 2016/2017 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В началото на изтеклата учебна година се обучаваха 961 ученици, разделени в 40 паралелки. В края на учебната година броят на учениците беше 958.

Към настоящия момент стартираме новата учебна година с 947 ученици, разпределени в 39 паралелки. Броят на паралелките и учениците в условията на демографски срив през последните години е показател за запазен интерес към училището и утвърждаването на неговия авторитет.

В положителен план са реализирани постижения в цялостната дейност на училището - стопанска, образователна, възпитателна, спортна, включително и работата по проекти. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на дейностите и на приобщаването на родителите към училищния живот, а именно:

1. Еднакви възможности за обучение - независимо от пол, религия, етнос и майчин език, въпреки големия брой деца, обучаващи се в училището, и въпреки факта, че са от всички райони на град Добрич.

2. Повишаване на информираността на учениците и на техните родители и възпитание на нагласи за толерантно поведение. На провежданите ежегодно първи родителски срещи през м.октомври родителите се запознават с документите, които регламентират правата и задълженията на учениците и на родителите. Всеки класен ръководител, в рамките на ЧК веднъж на учебен срок, има задължението да запознава учениците с основните им задължения в случай на насилие, като жертва, свидетел или участник на такова. Пълноценно функционира и училищният сайт.

3. Насърчаване на участието на учениците в клубове по интереси, в СИП-ове и други извънкласни и извънучилищни дейности като възможност за осмисляне на свободното време и съобразно с тяхната възраст, заложиби, интереси и стремежи за самоусъвършенстване. Всяка година ученици от СУ “Св. св. Кирил и Методий” завоюват първи места в област Добрич на олимпиадите по география, история, руски и английски език, а в последствие заемат призови места и на национален етап. Най-значимото събитие през изтеклата учебна година е организирането и провеждането на националната конференция по история „Места на

памет.100 години от Първата световна война.” . Традиционни са успехите ни и в спорта. Училищните отбори по волейбол са без конкуренция в региона и достойно представят Добрич на финалите на Ученическите игри. Десетки са републиканските ни шампиони по карате, имаме медалисти и от европейски и световни първенства.

4. Училищната квалификационна дейност е насочена към повишаване на подготовката на педагогическите специалисти с цел подобряване качеството на образованието ; създаване на мотивация за самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез включване в квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления. Проведени са:

- Три квалификационни обучителни курса : „Изготвяне на портфолио”, „ Разпознаване и превенция на гнева и агресията в училище.Форми и методи за противодействие” и „Емоционална компетентност и развитие на самооценката на децата”,проведени от висококвалифицирани обучители.

- Работни семинари с учителите по етапи - начален, прогимназиален и гимназиален, по време на които детайлно се коментират постиженията и проблемите, определят се консенсусно приоритетните цели и за част от тях вече са открити добри решения - в ежедневната организация, модернизирание на материално-техническата ни база, по-балансирано разпределение на задълженията и отговорностите, избор от комисия на нови членове на колектива, разнообразяване на възможностите за пълноценно развитие на учениците и т.н.;

- Обучения „от колеги за колеги“ за използване в урочната работа на интерактивна дъска, електронни тестове и презентации; популяризиране и обмен на иновативни методи и форми на преподаване и педагогическо въздействие; споделяне на добри практики и др.:

5. Продължава да функционира Ученически училищен съвет с по един представител на паралелките от V до XII клас, общо 20 ученици, избрани от своите съученици.

6. Традиционно през месец юни вече девет години организираме „Лятна академия за 6-10-годишни малчугани“, като през 2017 година се включиха близо 100 деца.

7. Участие в национални програми, проекти, конкурси:

- НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „НА УЧИЛИЩЕ БЕЗ ОТСЪСТВИЯ“, МЯРКА „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС“

- НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „УЧЕНИЧЕСКИ ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ“, МОДУЛ „ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА ТАЛАНТЛИВИ УЧЕНИЦИ ЗА УЧАСТИЕ В УЧЕНИЧЕСКИ ОЛИМПИАДИ“

- Продължи и съвместната работа на училището и Окръжен съд – гр.Добрич по пилотната образователна програма в рамките на учебната програма по „ Етика и право” за 10 клас;

- Изключително динамична и ползотворна бе и работата по европейските проекти „ **Еразъм +**” .

Като цяло се налага изводът, че учителската колегия има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми.Това ни дава основание да продължим да развиваме постигнатото съобразно констатираните (в протоколи, доклади, становища на ръководството) неизползвани възможности.

Необходимо е:

- да се прилага все по-гъвкав и нетрадиционен подход при представяне на училището ни пред обществеността;

- да се направи необходимото учениците да се почувстват наши партньори в целия училищен живот и училището да бъде желано място за тях чрез опазване на обновената материална база и обогатяването ѝ;

- да се реализират всички възможности за поощряване на индивидуалните способности на учениците, с оглед училището да не пречи за развитието им;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база;
- да се повиши визискателността по опазване на училищното имущество;
- да продължат да се прилагат целенасочени усилия в посока работа по проекти;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Дейността през предстоящата учебна година ще се организира на основата на постигнатото и в изпълнение на новите нормативни документи на МОН.

РАЗДЕЛ II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ

II.1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

През предстоящата учебна година училището ще продължи да се утвърждава като единственото профилирано в хуманитарно направление в град Добрич и в областта, като основната му мисия ще се подпомага чрез чуждоезиково обучение и компютърна подготовка.

II.2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ "Св.св.Кирил и Методий" като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и на света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Основната визия на училището в градската и особено в родителската общественост, която ще продължим да утвърждаваме, ще бъде обучението по хуманитарните профили чрез компютърни технологии, като крайната цел е успешно явяване на конкурсни изпити във висши учебни заведения или колежи с конкурсни изпити по български език и литература, история и география, в съчетание или само по чужд език.

II.3.ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване авторитета на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа чрез използване на компютърни технологии и интерактивни методи.
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено, естетическо и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

II.4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение с помощта на съвременни технологии.
- Усъвършенстване работата с напреднали и изоставащи ученици и на работата в мултикултурна среда.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Осъвременяване и обогатяване на материалната база.
- Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

II.5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетите са: хуманитарно образование и възпитание във всички етапи и степени, чуждоезиково обучение въобще и в паралелките с интензивно изучаване на избрани чужди езици, профилирано обучение чрез компютърни технологии, компютърна подготовка, както и задълбочена и организирана подготовка на учениците за матури по съответните предмети; утвърждаване на целодневното обучение в начален етап:

- Акцентиране върху подготовката по български език и литература, чуждоезиково обучение и математика.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна дейност.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Училищното настоятелство (УН) и Обществения съвет като органи, подпомагащи цялостната УВР.
- Търсене на възможности за участие на училището ни в работа по проекти на различни нива.
- Оптимизиране процеса за набиране на ученици в I и VIII клас, както и привличане на ученици във всички класове, етапи и степени.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

III.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПО-ВИСОКИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1.1. Провеждане на оценяване на входно ниво на знанията и уменията на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Срок: 06.10.2017 г.

Отг. за контрола: зам.-директорите

1.2. Стриктно спазване на годишните тематични разпределения по всички учебни предмети.

Срок: Постоянен

Отг. за контрола: зам.-директорите

1.3. Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията, особено при учениците от IV, VII и XII клас.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

1.4. Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите и зам.-директорите

1.5. Уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително – в клубове по техен избор, по групи – по избор и по необходимост (напреднали и изоставащи, съгласно изискванията в ДОС за приобщаващо образование).

Срок: 01.10.2017 г.

Отг.: Учители и зам.-директорите

1.6. Отговорно и ефективно провеждане на часовете по модул "Физкултура" – третия час за всяка паралелка.

Срок: Веднъж седмично

Отг.: Учителите; за контрола – зам.-директорите

1.7. Активно използване на всички възможности, които се предоставят за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите и зам.-директорите

III.2. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

2.1. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: Комисия

2.2. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

Срок: 18.09.2017 г.

Отг.: Учителите и кл.ръководители

2.3. Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година.

Срок: 29.09.2017 г.

Отг.: Директор, зам.-директорите, Т.Симеонова.

2.4. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: 20.09.2017 г.

Отг.: Зам.-директорите

2.5. Изготвяне на всички необходими планове и графици за началото на учебната година.

Срок: 21.09.2017 г.

Отг.: Зам.-директорите

2.6. Организация на родителски срещи – за началото на учебната година, през първия и през втория учебен срок.

Срок: м.септември, октомври 2017 г.,

м.февруари, март-април 2018 г.

Отг.: Кл. ръководители, зам.-директорите

2.7. Планиране на броя на паралелките и на броя на учениците за следващата учебна година, на необходимостта от педагогически кадри, на училищната документация и др.

Срок: м.януари-февруари 2018 г.

Отг.: Зам.-директорите

2.8. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учениците от I-VII клас за следващата учебна година.

Срок: м.март 2018г.

Отг.: Зам.-директорите и гл. счетоводител

III.3. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

3.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: Директорът и касиер-домакинът

3.2. Планиране на строително-ремонтните работи.

Срок: м.декември 2017 г.

Отг.: Директорът и гл. счетоводител

3.4. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: м.октомври 2017 г.

Отг.: Зам.-директорите и касиер-домакинът

3.5. Осигуряване на най-неотложните потребности от УТС.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът и гл.счетоводител

III.4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И УЧАСТИЯ В НАЦИОНАЛНИ КАМПАНИИ И МЕРОПРИЯТИЯ.

Тържествено откриване на новата учебна година

Ден на народните будители

Коледни тържества

3 март – Национален празник

Празник на буквите - I клас

Патронен празник

24 май – Денят на българската просвета и култура и на славянската писменост

Годишни утра I-IV клас

Тържество за изпращане на абитуриентите от Випуск 2017/2018 година

Спортен празник

Включване на представители на училищната общност в Националната кампания „ Да изчистим заедно България”

Всички празници се организират по предварително изготвени от комисии планове под ръководството на помощник-директорите.

III.5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ (училищен, областен и национален кръг) – организират се и се провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища, утвърдено от МОН и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2017/2018 година

Срок: Съгласно графици

Отг.: Зам.-директорите
и председателите на МО

III.6. УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЛИ В КОНКУРСИ

Срок: Съобразно предложенията

Отг.: Учителите

III.7. ПОСЕЩЕНИЯ НА КУЛТУРНИ ИНСТИТУТИ

Срок: Съобразно предложенията

Отг.: Кл.ръководители и учителите

III.8. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ (Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2017/2018 година)

Срок: Съобразно графика

Отг.: Съответните учители

III.9. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ (ЕДНОДНЕВНИ, НЯКОЛКОДНЕВНИ, В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА, ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА), ОРИЕНТИРАНИ КЪМ СЪОТВЕТНИТЕ УЧЕНИЧЕСКИ ВЪЗРАСТИ.

**ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ И ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

ВИД (уч.екскурзия, зелено у-ще)	Време на провеждане	Място на провеждане	Участници	Ръководители
Учебна екскурзия	май - юни	България	1а,б,в,г	Г.Кайпакова,Ц.Дякова, Св.Тодорова,Л.Лазарова
Учебна екскурзия	май-юни	България	2 а,б,в,г,д	В.Георгиева,Р.Николова, В.Димова,М.Давидова, Ив.Пилева
Учебна екскурзия	май	България	3 а,б,в,г,д	Ст.Иванова,Г.Тузларова, Т.Ненова,П.Бакърджиева, Р.Керанова
Учебна екскурзия	май	България	4 а,б,в,г,д	Кр.Монева,Д.Ангелова, Д.Михнева,Д.Бангеева, Ю.Кирякова
Учебна екскурзия	май - юни	България	5а,б,в,г	Ив.Трифенова,Дим.Власева, А.Димова,Ст.Полименов
Учебна екскурзия	юни	България	6а,б,в,г	В.Петрова,Ил.Георгиева, М.Василева,М.Стефанова
Учебна екскурзия	октомври/ ноември юни	България	7а,б,в	Хр.Христов,К.Каменов, Цв.Орешарова
Учебна екскурзия	юни	България	8 а,б	Т. Ставрева, Р.Трифенова
Учебна екскурзия	юни	България	9 а	Кр.Демирева
Учебна екскурзия	юни	България	10 а,б	Ив. Тринфенова,Ст. Андреева
Учебна екскурзия	юни	България	11 а,б	П.Желязкова, Ив.Йорданова
Учебна екскурзия	май- юни	България, чужбина	12 а,б	С.Василева,Хр.Христов

III.10. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

Училищната квалификационна дейност е насочена към усъвършенстване на научната подготовка, обмяната на опит, внедряването на постиженията на съвременната педагогическа наука и методика в личната работа. Квалификационната дейност се структурира по културно-образователни области, както следва:

- МО на началните учители - председател Галина Тузларова;
- МО на учителите по обществени науки и гражданско образование - председател Иванка Трифонова;
- МО на учителите по български език и литература - председател Камен Каменов;
- МО на учителите по чужди езици - председател Снежина Чамурлийска;
- МО на учителите по математика и информатика - председател Нели Георгиева;
- МО на учителите по природните науки – председател Христина Трифонова;
- МО на учителите по физическо възпитание - председател Димитър Христов;
- МО на учителите по музика, изобразително изкуство, бит и технологии - председател Сашо Карабельов;

III.11. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на зам.- директорите, обслужващия и помощния персонал;
- контрол върху организации, свързани с училищните дейности;

Форми на контролната дейност:

Педагогически проверки

- превантивни;
- тематични;
- текущи;

Административни проверки

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация-техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.

Проверка по спазването на:

- Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- Правилника за дейността на Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“;
- Изготвените графици;
- Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Седмичното разписание;

Проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и зам.директорите, където са упоменати конкретните срокове.

Тематични проверки за учебната 2017/2018 година – по график.

III.12.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Интеграционни връзки:

- 1.Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- 2.Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- 3.Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
- 4.Използване на предоставените от РЗИ ресурси.
- 5.Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- 6.Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности, с цел подобряване на материалната база в училище.
- 7.Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Всички културни институти;
 - висши учебни заведения;
 - медии;
- 8.Съвместна дейност с:
 - полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - здравеопазване;
 - Регионално управление на образованието;
 - Училищно настоятелство;
 - Обществен съвет;
 - Регионален център за ученически отпих и туризъм;
 - Педагогически консултативен кабинет;
 - превозваческа фирма;
 - охранителна фирма “ФСБ”;

Взаимодействие с родителите

- 1.Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство и Обществения съвет.
- 2.Ангажиране на Училищното настоятелство и Обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, както и с всички задачи и въпроси ,разписани в Правилника за дейността на Обществените съвети.
- 3.Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- 4.Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- 5.Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
- 6.Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- 7.Актуализиране на таблото за информация на родителите.
- 8.Провеждане на родителски срещи:
 - **м.октомври**
Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.
 - **м февруари**
Приключване на I-ви учебен срок - резултати, препоръки.
 - **м.април**
Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 и 8 клас
Готовност за приключване на учебната година.
 - **м.юни**
Среща с родителите на бъдещите първокласници

- По време на цялата учебна година – при извънредни случаи и когато възникне остра необходимост.

III.13. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ.

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители;

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията;

III.14. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ;

2. Форми на работа:

- теоретично и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа;

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

III.15. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА ЕКИПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Дейностите на екипа се планират и осъществяват индивидуално, за всеки конкретен случай.

КОМИСИИ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

1. Комисия за рекламната дейност в състав: Донка Кючукова, Ст.Полименов, Ст.Андреева и класните ръководители на бъдещите I, VIII и IX класове, учителите по информатика и информационни технологии.

2. Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия в състав:

Председател: Ив. Йорданова

Членове: Д.Кючукова, служител от КАТ

3. Училищен координационен комитет в състав:

Председател: Донка Кючукова – зам.-директор по учебната дейност

Членове: Ст.Полименов - зам-директор по учебната дейност; Иво Сейреков - педагогически съветник; Димитър Христов - учител по физкултура; охранител от ФСБ-ООД; председател на Училищното настоятелство.

4. Комисия за съхраняване паметта на училището в състав: Д.Кючукова, Лазаринка Лазарова, М.Стефанова, Ив.Трифенова, Виолета Петрова .

5. Комисия за изработване на седмичното разписание в състав:

Галина Хрисандова, Нели Георгиева, Елена Няголова, Цонка Дякова, Виолета Георгиева.

6. Комисия за подготовка на общоучилищни и други тържества в състав: Донка Кючукова.

Станислав Полименов, Любомир Байчев, Сашо Карабельов, Милен Томов, Димитър Христов, Иво Сейреков, Ваня Димова, Камен Каменов, Димитричка Власева, Маргарита Стефанова, Галина Тузларова, Тодорка Ненова.

7. Комисия за инвентаризация, приемане и предаване на материали, приемане на ремонтни работи и др.: Ив.Йорданова, Христо Христов, Юлия Андреева, Величка Иванова, Димчо Дичев, Теодора Енчева.

ВРЕМЕННИ КОМИСИИ:

1. Комисия за изготвяне на Годишния план на училището: Ст. Андреева, Ст. Полименов, Т. Ненова, Р. Трифонова, М. Василева, Цв. Орешарова, Иво Сейреков.

2. Комисия за изготвяне на Правилник за дейността на Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“: Ст. Полименов, Ст. Андреева, Ив. Йорданова, Хр. Христов, Г. Тузларова, Ст. Иванова, М. Стефанова, Ил. Георгиева, Ив. Сейреков, Д. Христов.

Настоящият Годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 10 / от 13.09.2017 г.