



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

гр. Добрич -9300 ; ул. "Велико Търново" № 2;
тел: 058 / 600 602 - директор; 058 / 605 332 - канцелария;
e - mail: hgstkm@abv.bg; web: www.hg-dobrich.com

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/ТОДОР ГЕОРГИЕВ - ДИРЕКТОР/



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” – ГР. ДОБРИЧ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2015/2016 ГОДИНА

Цялостната дейност на Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" (Хуманитарна гимназия) през учебната 2015/2016 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В началото на изтеклата учебна година се обучаваха 928 ученици, разделени в 38 паралелки. В края на учебната година броят на учениците беше 920.

Към настоящия момент стартираме новата учебна година с 966 ученици, разпределени в 40 паралелки. Броят на паралелките и учениците в условията на демографски срив през последните години е показател за запазен интерес към училището и утвърждаването на неговия авторитет.

В положителен план са реализирани постижения в цялостната дейност на училището - стопанска, образователна, възпитателна, спортна, включително и работата по проекти. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на дейностите и на приобщаването на родителите към училищния живот, а именно:

1. Еднакви възможности за обучение - независимо от пол, религия, етнос и майчин език, въпреки големия брой деца, обучаващи се в училището, и въпреки факта, че са от всички райони на град Добрич.

2. Повишаване на информираността на учениците и на техните родители и възпитание на нагласи за толерантно поведение. На провежданите ежегодно първи родителски срещи през октомври родителите се запознават с документите, които регламентират правата и задълженията на учениците и на родителите. Всеки класен ръководител, в рамките на ЧК веднъж на учебен срок има задължението да запознава учениците с основните им задължения в случай на насилие, като жертва, свидетел или участник на такова. Пълноценно функционира и училищния сайт и продължи популяризиране на дейността и успехите ни чрез медиите.

3.Насърчаване на участието на учениците в клубове по интереси, в СИЛ-ове и други извънкласни и извънучилищни дейности като възможност за осмисляне на свободното време и съобразно с тяхната възраст, заложби, интереси и стремежи за самоусъвършенстване. Всеяка година наши ученици завоюват първи места в област Добрич на олимпиадите по география, история и руски език, а в последствие заемат призови места и на национален етап. През тази учебна година затвърдихме и успешната екипна работа между ученици и учители, завоювайки второ място отборно в България на „Географиада 2016“. Традиционни са успехите ни и в спорта. Училищните отбори по волейбол са без конкуренция в региона и достойно представят Добрич на финалите на Ученическите игри. Десетки са републиканските ни шампиони по карате, имаме медалисти и от европейски и световни първенства.

4.Училищната квалификационна дейност е насочена към повишаване на подготовката на педагогическите специалисти с цел подобряване качеството на образованието : създаване на мотивация за самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез включване в квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления. Проведени са:

- Работни семинари с учителите по етапи - начален, прогимназиален и гимназиален, по време на които детайлно се коментират постиженията и проблемите, определят се консенсусно приоритетните цели и за част от тях вече са открити добри решения - в ежедневната организация, модернизират материално-техническата ни база, по-балансирано разпределение на задълженията и отговорностите, избор от комисия на нови членове на колектива, разнообразяване на възможностите за пълноценно развитие на учениците и т.н.;

- Обучения „от колеги за колеги“ за използване в урочната работа на интерактивна дъска, електронни тестове и презентации; популяризиране и обмен на иновативни методи и форми на преподаване и педагогическо въздействие; споделяне на добри практики и др.;

- Работен семинар с целия педагогически екип на тема „Съвременни интересни и интерактивни методи на преподаване“, проведен от изявиени специалисти.

5.Продължава да функционира и все по-успешно да се налага Ученически училищен съвет с по един представител на паралелките от V до XII клас, общо 19 ученици, избрани от своите съученици.

6.Традиционно през месец юни вече девет години организираме „Лятна академия за 6-10-годишни малчугани“, като през 2016 година се включиха близо 100 деца.

7.Участие в национални програми, проекти, конкурси:

- Европейските проекти „ Популярни европейски игри в училище“, Обучение чрез анимация“, Спортът не е само футбол“ и „Математически лабиринт“
- Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“
- Национална програма „С грижа за всеки ученик“
- Национална програма „Без свободен час“
- Проект „Училището като център в общността“
- Пилотна образователна програма сред учениците от XI клас с цел повишаване на тяхната информираност за структурата, функциите и значението на съдебната власт в България.
- Студентски практики

Като цяло се налага изводът, че учителската колегия има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Това ни дава основание да продължим да развиваме постигнатото съобразно констатираните неизползвани възможности (в протоколи, доклади, тематични проверки, становища на ръководството).

Необходимо е:

- да се прилага все по-гъвкав и нестандартен подход при представяне на училището ни пред обществеността;

- да се направи необходимото учениците да се почувстват наши партньори в целия училищен живот и училището да бъде желано място за тях;
- да се реализират всички възможности за поощряване на индивидуалните способности на учениците с оглед училището да не пречи за развитието им;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база;
- да се повиши изискателността по опазване на училищното имущество;
- да продължат да се прилагат целенасочени усилия в посока работа по проекти;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Деятелността през предстоящата учебна година ще се организира на основата на постигнатото и в изпълнение на новите нормативни документи на МОН.

РАЗДЕЛ II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ

II.1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

През предстоящата учебна година училището ще продължи да се утвърждава като единственото профилирано и хуманитарно направление в град Добрич и в областта, като основната му мисия ще се подпомага чрез чуждоезиково обучение и компютърна подготовка.

II.2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ "Св.св.Кирил и Методий" като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и на света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Основната визия на училището в градската и особено в родителската общественост, която ще продължим да утвърждаваме, ще бъде обучение по хуманитарните профили чрез компютърни технологии, като крайната цел е успешно явяване на конкурсни изпити във висши учебни заведения или колежи с конкурсни изпити по български език и литература, история и география в съчетание или само по чужд език.

II.3.ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване авторитета на училището
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа чрез използване на компютърни технологии и интерактивни методи
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено, естетическо и социално развитие на подрастващите
- Повишаване квалификацията на учителите
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация

II.4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качествено по-високо ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение с помощта на съвременни технологии
- Усъвършенстване работата с напреднали и изоставащи ученици и на работата в мултикултурна среда
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията
- Акцентирание върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото
- Осъвременяване и обогатяване на материалната база
- Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение

II.5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетите са: хуманитарно образование и възпитание във всички етапи и степени, чуждоезиково обучение въобще и в паралелките с интензивно изучаване на избрани чужди езици, профилирано обучение чрез компютърни технологии, компютърна подготовка, както и задълбочена и организирана подготовка на учениците за НВО и ДЗИ по съответните предмети; утвърждаване на целодневното обучение в начален етап

- Акцентирание върху подготовката по български език и литература, чуждоезиково обучение и математика
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна дейност
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Търсене на възможности за участие на училището в работа по проекти на различни нива
- Оптимизиране процеса за набиране на ученици за I, VIII и IX клас, както и привличане на ученици във всички класове, етапи и степени

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

III.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПО-ВИСОКИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1.1. Провеждане на оценяване на входно ниво на знанията и уменията на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски

Срок: 30.09.2016 г.

Отг. за контрола: зам.-директорите

1.2. Спазване на годишните тематични разпределения по всички учебни предмети

Срок: Постоянен

Отг. за контрола: зам.-директорите

1.3. Активно използване на разнообразни форми на проверка на знанията, особено при учениците от IV, VII и XII клас

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

1.4. Въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите и зам.-директорите

1.5. Уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително – в клубове по техен избор, по групи – по избор и по необходимост (напреднали и изоставащи, съгласно изискванията в ДОС за приобщаващо образование-проект)

Срок: 01.10.2016 г.

Отг.: Учителите и зам.-директорите

1.6. Отговорно и ефективно провеждане на часовете, определени за спортни дейности

Срок: Веднъж седмично

Отг.: Учителите; за контрола – зам.-директорите

1.7. Активно използване на всички възможности, които се предоставят за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите и зам.-директорите

III.2. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

2.1. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: Комисия

2.2. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители

Срок: 12.09.2016 г.

Отг.: Учителите и кл. ръководители

2.3. Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: Директор, зам.-директорите, Т.Симеонова

2.4. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: Зам.-директорите

2.5. Изготвяне на всички необходими плановете и графици за началото на учебната година

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: Зам.-директорите

2.6. Организация на родителски срещи – за началото на учебната година, през първия и през втория учебен срок

Срок: м.септември, октомври 2016 г.,

м.февруари, март 2017 г.

Отг.: Кл. ръководители, зам.-директорите

2.7. Планиране на броя на паралелките и на броя на учениците за следващата учебна година, на необходимостта от педагогически кадри, на училищната документация и др.

Срок: м.януари-февруари 2017 г.

Отг.: Зам.-директорите

2.8. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учениците от I-VII клас за следващата учебна година

Срок: м.март 2017 г.

Отг.: Зам.-директорите и гл. счетоводител

III.3. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

3.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: Директорът и касиер-домакинът

3.2. Планиране на строително-ремонтните работи

Срок: м.декември 2016 г.

Отг.: Директорът и гл. счетоводител

3.3. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Срок: м.октомври 2016 г.

Отг.: Зам.-директорите и касиер-домакинът

3.4. Осигуряване на най-неотложните потребности от УТС

Срок: постоянен

Отг.: Директорът и гл.счетоводител

III.4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Тържествено откриване на новата учебна година
Ден на народните будители
Коледни тържества
3 март – Национален празник
Празник на буквите - I клас
Патроен празник
24 май – Денят на българската просвета и култура и на славянската писменост
Годишни утра I-IV клас
Тържество за изпращане на абитуриентите от Випуск 2016/2017 година
Спортен празник
Ден за хигиенизиране и озеленяване на училището

Всички празници се организират по предварително изготвени от комисии планове под ръководството на заместник-директорите.

III.5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ (училищен, областен и национален кръг) – организират се и се провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища, утвърдено от МОН и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2016/2017 година

Срок: Съгласно графика
Отг.: Зам.-директорите
и председателите на МО

III.6. УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЛИ В КОНКУРСИ

Срок: Съобразно предложенията
Отг.: Учителите

III.7. ПОСЕЩЕНИЯ НА КУЛТУРНИ ИНСТИТУТИ

Срок: Съобразно предложенията
Отг.: Кл.ръководители и учителите

III.8. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ (Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2016/2017 година)

Срок: Съобразно графика
Отг.: Съответните учители

III.9. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ (ЕДНОДНЕВНИ, НЯКОЛКОДНЕВНИ, В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА, ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА), ОРИЕНТИРАНИ КЪМ СЪОТВЕТНИТЕ УЧЕНИЧЕСКИ ВЪЗРАСТИ

ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ И ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

ВИД (уч.екскурзия, зелено у-ще)	Време на провеждане	Място на провеждане	Участници	Ръководители
Учебна екскурзия	Септември- октомври, Май	България	Ученици от II клас	Ст.Иванова, Г.Кушова, Т.Ненова, П.Бакърджиева, Р.Керанова
Учебна екскурзия	Май	България	Ученици от III клас	Кр. Монева, Д. Ангелова, Д. Михлева, Д. Бангеева, Ю. Кирякова
Учебна екскурзия	Май	България	Ученици от IV клас	Ж.Петрова, Ц. Дякова, Св.Тодорова, Л. Лазарова, Г. Кайпакова

Учебна екскурзия	Юни	България	Ученици от V клас	В.Иванова, Ил.Георгиева, М.Василева, М.Стефанова
Учебна екскурзия	Юни	България	Ученици от VI клас	Хр. Христов, К. Камелов, Цв.Орешарова
Учебна екскурзия	Юни	България	Ученици от VII клас	Р. Трифонова, Д. Власева, Т. Ставрева
Учебна екскурзия	Юни	България	Ученици от VIII клас	Кр. Демирсва, Сп. Чамурлийска
Учебна екскурзия	Юни	България	Ученици от IX клас	Ивел. Трифонова, Ст. Андреева
Учебна екскурзия	Май-юни	България	Ученици от X клас	П. Желязкова, Л. Иванова
Учебна екскурзия	Май-юни	България	Ученици от XI клас	С.Василева, Дим.Христов
Учебна екскурзия	Май-юни	Европа/Азия	Ученици от XII клас	Ст. Поллменов, Ив.Трифонова

III.10. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

Училищната квалификационна дейност е насочена към усъвършенстване на научната подготовка, обмяната на опит, внедряването на постиженията на съвременната педагогическа наука и методики в личната работа. Квалификационната дейност се структурира по културно-образователни области, както следва:

- МО на началните учители - председател Галина Кунова
- МО на учителите по обществени науки и гражданско образование - председател Иванка

Трифонова

- МО на учителите по български език и литература - председател Камен Каменов
- МО на учителите по чужди езици - председател Снежина Чамурлийска
- МО на учителите по математика и информатика - председател Нели Георгиева
- МО на учителите по природни науки – председател Христина Трифонова
- МО на учителите по физическо възпитание - председател Димитър Христов
- МО на учителите по музика, изобразително изкуство, бит и технологии - председател Сашо

Карабельов

III.11. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите
- работата на зам.- директорите, обслужващия и помощния персонал
- контрол върху организации, свързани с училищните дейности

Форми на контролната дейност:

Педагогически проверки

- пресанктивни
- тематични

- текущи

Административни проверки

- на училищната документация, свързана с учебния процес
- на другата документация-техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност

Проверки на социално-битовата и стопанската дейност

Проверка по спазването на:

- Правилника за вътрешния трудов ред в училището
- Правилника за дейността на Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
- Изготвените графици
- Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
- Седмичното разписание

Проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и зам.директорите, където са упоменати конкретните срокове.

Тематични проверки за учебната 2016/2017 година

III.12.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Интеграционни връзки:

- 1.Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения
- 2.Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективни подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите
- 3.Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището
- 4.Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти
- 5.Устаювяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище
- 6.Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита
 - Противопожарна служба
 - Детска педагогическа стая
 - Общински младежки център „Захари Стоянов“;
 - висши учебни заведения
 - медии
 - читалища
- 7.Съвместна дейност с:
 - полиция, съдебна власт и прокуратура
 - здравеопазване
 - РУО
 - училищно настоятелство
 - регионален център за ученически отдих и туризъм
 - педагогически консултативен кабинет
 - превозваческа фирма
 - охранителна фирма “ФСБ”

Взаимодействие с родителите

- 1.Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност на училищното настоятелство.
- 2.Сформиране на Обществен съвет към училището.

3. Ангажиране на Училищното настоятелство и Обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, както и с всички задачи и въпроси, залегнали в Правилника за дейността на Обществения съвет.
4. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
5. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
6. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
7. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
8. Актуализиране на таблото за информация на родителите.
9. Провеждане на родителски срещи:

- **м. октомври**

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план

- **м. февруари**

Приключване на I-ви учебен срок - резултати, препоръки

- **м. март**

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 и 8 клас

Готовност за приключване на учебната година

- **м. юни**

Среща с родителите на бъдещите първокласници

- **По време на цялата учебна година** – при извънреден случай и когато възникне остра необходимост

III.13. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви
- организиране на превантивна работа с ученици и родители

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори
- провеждане на психологически изследвания
- проучване на социални контакти
- дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

III.14. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота
- прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата
- поддържане на готовност за своевременно и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ

2. Форми на работа:

- теоретично и практическо обучение на учениците
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите
- превантивна работа

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

III.15. ЗАДАЧИ ЗА РАБОТА НА ЕКИПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

1. Идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
3. Изготвя и реализира план за подкрепа;
4. Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. Изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

КОМИСИИ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

1. Комисия за рекламната дейност в състав: Донка Кючукова, Йордан Йорданов, Ивелина Йорданова и класните ръководители на бъдещите I, VIII и IX класове, учителите по информатика и информационни технологии

2. Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия в състав:

Председател: Ивелина Йорданов

Членове: Донка Кючукова, служител от КАТ

3. Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните в състав:

Председател: Донка Кючукова - зам-директор по учебната дейност

Членове: Йордан Йорданов - зам-директор по учебната дейност; Иво Сейреков - педагогически съветник; Димитър Христов - учител по физкультура; охранител от ФСБ-ООД; председател на Училищното настоятелство;

4. Комисия за съхраняване паметта на училището в състав: Донка Кючукова, Латаринка Лазарова, Маргарита Стефанова, Людмила Иванова, Виолета Петрова

5. Комисия за изработване на седмичното разписание в състав:

Галина Хрисандова, Нели Георгиева, Елена Няголова, Донка Дякова

6. Комисия за подготовка на общоучилищни и други тържества в състав: Донка Кючукова, Йордан Йорданов, Ивелина Йорданова, Любомир Байчев, Сапо Карабельов, Милен Томов, Кольс Георгиев, Димитър Христов, Иво Сейреков, Ваня Димова, Камел Каменов, Росица Трифоцова, Димитричка Власева, Маргарита Стефанова, Галина Купова, Тодорка Ненова

7. Комисия за инвентаризация, приемане и предаване на материали, приемане на ремонтни работи и др.: Ивелина Йорданова, Христо Христов, Юлия Андреева, Величка Иванова, Димче Дичев, Теодора Елчева

Настоящият Голямшен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11/13.09.2016 г.