

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ХГ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, ГР. ДОБРИЧ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящият правилник е задължителен за учителите, служителите, учениците, родителите (настойниците, близките), гражданите и МПС и регламентира основните изисквания и реда за пропускане, престой и напускане, както и внасянето и изнасянето на обемисти багажи/товари, материални средства, техника и други ценности в и от сградата и района на Хуманитарна гимназия „Св. св. Кирил и Методий“ в Добрич.

2. Дейностите по спазването на пропускателния режим се осъществява от служители на Федерална служба за безопасност (ФСБ), на основание сключения договор с училището за 2015 година, като са длъжни да:

а) да се явяват на работа в състояние, което гарантира качествено и отговорно изпълнение на ангажиментите си през цялото им времетраене, включително като носят униформата и отличителните белези на ФСБ, активно участват в организирани за тях обучения и ефективно взаимодействат с училищната общност, МВР, централата на ФСБ, СОТ, телефон 112, Бърза помощ, Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“, КАТ, транспортна фирма „Мини-Бус Експрес“;

б) осигуряват реда, безопасността, здравето, живота, сигурността и неприкосновеността на учениците и училищния персонал, както и опазването на материално-техническата база:

- в сградата, двора и прилежащите на училището ни площи;
- при осъществяването на организиран транспорт за учениците ни от I - IV клас;
- при провеждането на училищни инициативи и мероприятия извън района на гимназията, съобразно предварително съгласувани с ръководството дейности.

3. Препис от настоящия правилник се поставя на училищното информационно табло, в уеб-сайта на гимназията, в помещението на охранителите и учителската стая, а всички класни ръководители през първите за втория учебен срок час на класа и родителски срещи запознават с него учениците и родителите.

II. ОСНОВНИ ПРАВИЛА ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕ НА РЕДА ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧЕНИЦИ, СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС:

1. Представителите на училищната общност (ученици, служители, родители, членове на семействата, партньори и др.) с безрисково поведение се допускат безпрепятствено в сградата и района на училището по повод изпълнение на задълженията си или за участие в организирани мероприятия и инициативи, както и за срещи с членове на ръководството и други служители (педагогически съветник, психолог, логопед, отговорен счетоводител, касиер-домакин, секретар, медицинско лице и др.) - в рамките на работното им време, при възможност или с предварителна уговорка.

2. Поради необходимостта да се гарантира ефикасното провеждане на учебните часове, родителите (настойниците) могат да осъществяват срещи с преподавателите и възпитателите само по време на регламентирания втори час на класа; при допълнителна уговорка с тях, за която охранителите са уведомени предварително; преди началото или след приключването на съответната смяна; по време на родителски срещи и при възникнала потребност - през междучасията.

3. Граждани и външни лица се допускат в сградата и района на училището само след представяне на документ за самоличност (лична карта, шофьорска книжка, ученическа или студентска книжка, друг официален документ със снимка и лични данни) като след проверката му в „Дневника за посещения“ се записват от охранителя:

- ◇ име, презиме и фамилия на посетителя;
- ◇ час на влизане;
- ◇ повод за посещението;

◇ служител, при когото искат да отидат или с когото имат уговорка (при съмнително поведение на дадено лице, среща със съответния служител се осъществява само с изрично негово съгласие).

На допуснатото по упоменатия ред лице се издава временен пропуск, в който задължително трябва да се подпишат охранителя и след приключването на срещата - съответния служител. На лицата се забранява отклоняване и посещаване на други служители или училищни помещения, освен заявените. След приключването на срещата следва да върнат пропуска на охранителя и незабавно да напуснат сградата и района, а охранителят вписва в дневника часа на напускане и се подписва.

4. Категорично не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

➤ са с явно агресивни обноски или намерения, особено носещи оръжие, взривни вещества, други опасни средства за саморазправа, терор и насилие или дори само със съмнителни елементи в облеклото си, като например шапки и качулки, които закриват лицето, широки дрехи, под които може да има укрито нещо рисково и други);

➤ са с обществено застрашително, неадекватно поведение или вид - пияни, дрогирани, с явни психически отклонения, с педофилски, своднически, вандалски прояви или други съмнителни маниери, с крайно неестетични дрехи и вид и други подобни;

➤ имат намерения да внесат упойващи вещества, спиртни напитки, тютюневи изделия, пиротехнически материали (пиратки, фойерверки и т.н.), химически съединения, опасни или неразрешени по официалния ред хранителни продукти, течности, добавки и други, чиято употреба би застрашила здравето, безопасността и живота на околните, особено на децата;

➤ целят популяризирането, рекламирането, разпространението или продаването на книги и материали с порнографско, ксенофобско, религиозно или политическо съдържание;

➤ като мними или официални представители на физически или юридически лица провеждат благотворителни кампании, събират средства и помощи, освен с изричното съгласие на училищното ръководство и/или притежаващи писмено разрешение, съобразено със законовите изисквания и общинските нормативни актове;

➤ се опитват да разполагат обекти, съоръжения и средства за продажба или да упражняват нерегламентирана по съответния правов ред или разрешена от член на училищното ръководство търговска дейност в сградата или двора на училището (маси, сергии, апаратура, предоставяне на услуги или други);

➤ носят със себе си обементи багажи, разхождат домашни любимци, нерегламентирано ползват училищната база, дворните съоръжения или влизат в двора на гимназията с превозни средства на животинска тяга или с МПС (с изключение на тези със специален режим - бърза помощ, противопожарна охрана и други, както и с обементи доставки за училището) и други.

5. При установяване на опасност или инцидент с ученици, служители, родители и граждани в двора или сградата на училището, както и на бедствие, авария, катастрофа и други подобни, охранителите незабавно уведомяват помощник-директора, отговарящ за учебната смяна, директора, по преценка - дежурния екип на СОД към ФСБ и предприемат действия за спасяване на живота и здравето на пострадалите и за преодоляването на рисковата ситуация.

III. КОНКРЕТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ:

1. Свързани с осигуряването на реда, безопасността, здравето, живота, сигурността и неприкосновеността на учениците и училищния персонал, опазването на материално-техническата база на училището и гарантирането на качествен пропускателен режим:

● ежедневно следят за работата на системите за видеонаблюдение (при възникнал инцидент и необходимост съдействат на представители на училището за ползването на архива на камерите) и СОТ и своевременно уведомяват директора за възникнали

неизправности в тях, както и във външното осветление на сградата и двора и за констатирани повреди или посегателства на огради, портали, ограждения, пейки, съоръжения, спортни площадки и др.;

- не допускат оставянето от външни лица за съхранение на багажи (чанти, торби, куфари, сакове, кашони, пакети, кутии и т.н.), кореспонденция, апаратура и други в определеното им работно помещение;

- осигуряват внасянето и изнасянето в/от училището на багажи, товари, техника и имущество само след изричното разрешение на ръководството на гимназията;

- в учебни и делнични дни отключват в 6,50 часа всички училищни портали, с изключение на главния, за който отговаря дежурният хигиенист; след спирането на потока ученици сутрин, в 8,30 часа заключват западния портал;

- осъществяват контрол в двора на училището и прилежащите площи, като в учебни дни в часовия диапазон от 17,00 до 19,00 часа, при необходимост или съмнения за риск, са подпомагани и от дежурния екип за СОД към ФСБ;

- заключват: в 18,45 часа „мини футболното игрище“ и входа на заведението „Триумф“, в 19,30 ч. - южния вход към спортната площадка, а в 20,15 - 20,30 ч. (през зимния период) и в 21,45 - 22 ч. (през летния период) - главния портал на училището;

- през цялото времетраене на ежедневните си задължения носят персонална отговорност за реда, безопасността, здравето, живота, сигурността и неприкосновеността на учениците и училищния персонал, както и за опазването на материално-техническата база и активно подпомагат училищното ръководство и екип за ефективно и своевременно решаване на конфликти и инциденти.

2. Свързани с осъществяването на организирания за учениците транспорт:

- всеки охранител е длъжен:

- ≥ да придружава учениците по целия маршрут до и от училището, от първата до последната уточнена спирка;

- ≥ да осигурява реда и дисциплината в колата, безопасността, здравето, живота, сигурността и неприкосновеността на децата, изискванията за учтивост и добър тон, както и опазването на материално-техническата база на превозното средство;

- ≥ да информира незабавно училищното ръководство за възникнали инциденти, проблеми и рискове по време на превозването;

- ≥ да се свързва с управителя на транспортната фирма при възникване на проблем с шофьора, колата или пътната обстановка или други обстоятелства, възпрепятстващи нормалното осъществяване на договорената услуга;

- ≥ да отразява ежедневно в предоставена му от училището бланка присъствието/отсъствието на пътуващите по съответния маршрут ученици;

- ≥ да дава по подходящ начин необходимата информация на родителите, свързана с превозването на учениците;

- дежурните сутрин и вечер охранители ежедневно активно съдействат за осигуряване на място за паркиране на колите за осъществяване на организирания транспорт.