



ХУМАНИТАРНА ГИМНАЗИЯ “СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Добрич -9300 ; ул. “Велико Търново” 2;
тел: 058/600 602 - директор; 058/605-332 - канцелария;
е - mail: hgstkm@abv.bg; www.hg-dobrich.com

Условия за участие, предмет, обем и технически спецификации

Позиция: Сутрешна закуска за учениците от I до IV клас.

Прогнозната максимална стойност на поръчката възлиза приблизително на 30 016 лв. (тридесет хиляди шестнадесет лева) с ДДС. Стойността на една закуска е 0,85 лв. с включено ДДС. Прогнозната максимална стойност на поръчката е формирана на база 390 броя ученици за периода 10.03.2014 г.- 20.05.2014 г. вкл. и прогнозен максимален ученици за периода 16.09.2014-23.12.2014 г. – до 440 ученици. Максимален брой учебни дни – общо 80 дни:

- от 10.03.2014 до 20.05.2014 г. – закуски в понеделник, сряда и петък – 24 учебни дни;
- от 16.09.2014 до 07.11.2014 г. – закуски в понеделник, вторник, сряда, четвъртък и петък – 37 учебни дни;
- от 10.11.2014 до 23.12.2014 г. – закуски в понеделник, сряда и петък – 19 учебни дни

Максималната стойност на поръчката следва да не надхвърля горепосочената сума от 30 016 лв. с ДДС. Доставка на закуски се осъществява всеки учебен ден до 9.00 часа след подадена заявка от предния ден.

Начин на плащане: За доставката на готова закуска плащането се извършва от възложителя ежемесечно, в срок от 5 работни дни след представяне на фактура, по банкова сметка, посочена от изпълнителя.

Изпълнението на поръчката (доставянето на закуска) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

- Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите;
- Закона за храните (обн. ДВ бр. 90 от 15.10.1999 г., последно изм. ДВ бр. 68 от 2 VIII 2013г.);
- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 15 ОТ 27 ЮНИ 2006 Г. ЗА ЗДРАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ... (обн. ДВ. бр. 57 от 14 юли 2006 г., последно изм. и доп. ДВ бр. 106 от 10 декември 2013 г.);
- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
- Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;
- Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни;
- Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;
- Наредба №24 за хигиенните изисквания към материалите и предметите , различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни изделия от МЗ, МИ, МОСВ (обн. ДВ 56/2001 г. от 17.05 2001 г.);
- Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

Участниците трябва да притежават технически възможности и персонал с необходимото образование и квалификация за изпълнение на поръчката. Всяка партида храна да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност. При транспортирането на храната да се спазват изискванията на приложение II, глава IV на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (OBL 139, 30.4.2004 г.) и глава трета, раздел IV на Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните (ДВ, бр. 55 от 2006 г.).

Закуските да се доставят индивидуално за всеки ученик по паралелки и класове.

Разходите по транспорт, опаковка и риска от погиването до мястото на доставката на готовите закуски са за сметка на изпълнителя.

Броят на учениците, за които да бъдат доставяни закуските е ориентиран, като точното количество на закуските се определя според реалното присъствие на ученици на учебни занятия и се посочва от администрацията на училището.

Стойността на една закуска за един ученик за един учебен ден е 0,85 лв. с вкл. ДДС. Средствата, с които се осигурява доставката на закуски, се определят с Постановление № 308/20.12.2010 г. на МС за осигуряване и разпределяне средствата за подпомагане храненето на децата от ПГ в детските градини и училищата и на учениците от I – IV клас и се определят за всяка финансова година. При промяна на сумата, предвидена от МС за съответната финансова година, Възложителят си запазва правото да промени цената предвидена в договора, променяйки стойността на всяка закуска с процентното съотношение на предложената от Изпълнителя цена и крайната допустима до постановлението към момента на подаването на офертата. Конкретните проценти на съотношение се определят с протокол непосредствено след сключване на договора. При евентуално преустановяване на получаваната субсидия съгласно постановление № 308/20.12.2010 г. на МС, договорот се счита за прекратен по независещи от Възложителя и/или Изпълнителя причини.

Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в РБългария законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна според броя на децата и учениците, които ще се хранят.

Ежедневно служител, определен от директора на училището, контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директорът на училището (възложител), или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на техническите спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя. Времето за приготвяне, съхранение и транспорт на закуската трябва да отговаря на съответните нормативни изисквания.

Общи условия на откритата процедура: Право на участие в откритата процедура имат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, които отговарят на предварително обявените условия в настоящата документация и предвидените императивни изисквания на ЗОП. Участникът при подаване на заявлението за участие удостоверява с декларации липсата на предпоставките за отстраняване, предвидени в чл.47, ал.1, ал.2, ал.5.

На основание чл. 43 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на офертата участниците в откритата процедура трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства през периода на действие на договора, както и включване на всички разходи по транспорта за доставката на стоката и други съпътстващи дейности. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Срок за подаване на офертите: от 24.02.2014г до 12:00 часа на 06.03.2014 г.

Указания за подготовка на офертите: От участие в процедурата се отстраняват оферти, които не отговарят на предварително определените условия в публичната покана.

Документация:

Участниците следва да представят следните документи:

1. Списък на представените документи;
2. Оферта;
3. Предложение за изпълнение;
4. Приложенията, изисквани в поканата

Офертите ще бъдат разгледани и оценени на 06.03.2014 г. от 14.00 ч. в дирекцията на училището. Място на подаване – канцеларията при ХГ „Свети свети Кирил и Методий“ – гр. Добрич.

Одобрявам образци на следните документи:

Списък на представените документи;
Оферта;
Предложение за изпълнение;
Декларации – 5 броя.